

ỦY BAN NHÂN DÂN XÃ SƠN PHÚ



HỒ SƠ MẪU

THỦ TỤC HÀNH CHÍNH:

**TẶNG GIẤY KHEN CỦA CHỦ TỊCH UBND CẤP XÃ
VỀ THỰC HIỆN NHIỆM VỤ CHÍNH TRỊ**

Sơn Phú, năm 2023

DANH MỤC

I. Thành phần hồ sơ

STT	Tên giấy tờ	Số lượng	Loại giấy tờ
1	Biên bản xét khen thưởng.	01	Bản chính
2	Văn bản đề nghị kèm theo danh sách tập thể, cá nhân được đề nghị tặng Giấy khen	01	Bản chính
3	Báo cáo thành tích do tập thể, cá nhân được đề nghị khen thưởng làm, trong đó ghi rõ thành tích để đề nghị khen thưởng	01	Bản chính

UBND XÃ SƠN PHÚ
XÓM

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Sơn Phú, ngày tháng năm 2023

TỜ TRÌNH
Về việc đề nghị tặng giấy khen của chủ tịch UBND xã Sơn Phú

Kính gửi: Hội đồng Thi đua khen thưởng xã Sơn Phú

Thực hiện công văn số /TĐKT-VB ngày / /2023 của hội đồng thi đua
khen thưởng xã Sơn Phú về việc tổng kết phong trào thi đua yêu nước năm 2023;

Căn cứ Biên bản họp xóm ngày tháng
..... năm 2023 về việc bình xét, đề nghị tặng giấy khen của chủ tịch UBND xã.

Xóm đề nghị Hội đồng Thi đua khen thưởng xã
Sơn Phú xét tặng giấy khen của Chủ tịch UBND xã cho các tập thể, cá nhân sau:

(có danh sách kèm theo)

Kèm theo Tờ trình có: Biên bản họp xét của xóm.....

Đề nghị Hội đồng Thi đua khen thưởng xã Sơn Phú xem xét, công nhận./.

Nơi nhận:

- Như kính gửi;
- Lưu: xóm.

TM. XÓM
TRƯỞNG XÓM

Hoàng Văn B

UBND XÃ SƠN PHÚ
XÓM

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

BIÊN BẢN

Họp xét, đề nghị tặng giấy khen của Chủ tịch UBND xã Sơn Phú.

1. Thời gian: Hội giờ phút ngày tháng năm 2023

2. Địa điểm: Nhà Văn hóa xóm

3. Thành phần:

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

* Tổng số có mặt:/..... Vắng

* Chủ trì:

* Thư ký:

4. Nội dung:

- Thông qua Công văn số/TĐKT-VB ngày / /2023 của hội đồng thi đua
khen thưởng xã Sơn Phú về việc tổng kết phong trào thi đua yêu nước năm 2023;

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

- Kết quả bình xét như sau: Cuộc họp lựa chọn được tập thể,
cá nhân đề nghị UBND xã tặng giấy khen năm 2023.

TT	Tên tập thể, cá nhân	Chức vụ	Đơn vị	Thành tích đạt được
1. Tập thể				
2. Cá nhân				

5. Kết luận của Chủ trì cuộc họp:

.....
.....
.....
.....
.....

Cuộc họp kết thúc hồi giờ phút cùng ngày. Biên bản được lập thành 02 bản có nội dung và giá trị như nhau: 01 bản gửi Ủy ban nhân dân xã; 01 bản lưu tại xóm. Biên bản đã thông qua cho mọi người cùng nghe và nhất trí./.

THƯ KÝ

CHỦ TRÌ CUỘC HỌP

ĐƠN VỊ CẤP TRÊN CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM

Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

..... ngày..... tháng..... năm.....

BÁO CÁO THÀNH TÍCH
ĐỀ NGHỊ KHEN.....²
(Mẫu báo cáo này áp dụng đối với tập thể)

Tên tập thể đề nghị
(Ghi đầy đủ bằng chữ in thường, không viết tắt)

I. SƠ LƯỢC ĐẶC ĐIỂM, TÌNH HÌNH

1. Đặc điểm, tình hình:
 - Địa điểm trụ sở chính, điện thoại, fax; địa chỉ trang tin điện tử;
 - Quá trình thành lập và phát triển;
 - Những đặc điểm chính của đơn vị, địa phương (về điều kiện tự nhiên, xã hội, cơ cấu tổ chức, cơ sở vật chất), các tổ chức đảng, đoàn thể³.

2. Chức năng, nhiệm vụ: Chức năng, nhiệm vụ được giao.

II. THÀNH TÍCH ĐẠT ĐƯỢC

1. Báo cáo thành tích căn cứ vào chức năng, nhiệm vụ được giao của cơ quan (đơn vị) và đối tượng, tiêu chuẩn khen thưởng quy định tại Luật thi đua, khen thưởng, Nghị định số ngày tháng năm 201.... của Chính phủ.

Nội dung báo cáo nêu rõ những thành tích xuất sắc trong việc thực hiện các chỉ tiêu (nhiệm vụ) cụ thể về năng suất, chất lượng, hiệu quả công tác so với các năm trước (hoặc so với lần khen thưởng trước đây); việc đổi mới công tác quản lý, cải cách hành chính; sáng kiến, kinh nghiệm, đề tài nghiên cứu khoa học và việc ứng dụng vào thực tiễn đem lại hiệu quả cao về kinh tế, xã hội đối với bộ, ban, ngành, địa phương và cả nước⁴.

2. Những biện pháp hoặc nguyên nhân đạt được thành tích; các phong trào thi đua đã được áp dụng trong thực tiễn sản xuất, công tác.

3. Việc thực hiện chủ trương, chính sách của Đảng, pháp luật của Nhà nước⁵.

4. Hoạt động của tổ chức đảng, đoàn thể⁶.

III. CÁC HÌNH THỨC ĐÃ ĐƯỢC KHEN THƯỞNG⁷

1. Danh hiệu thi đua;

Năm	Danh hiệu thi đua	Số, ngày, tháng, năm của quyết định công nhận danh hiệu thi đua; cơ quan ban hành quyết định

2. Hình thức khen thưởng:

Năm	Hình thức khen thưởng	Số, ngày, tháng, năm của quyết định khen thưởng; cơ quan ban hành quyết định

**XÁC NHẬN CỦA CẤP TRÌNH
KHEN THƯỞNG**
(Ký, đóng dấu)

THỦ TRƯỞNG ĐƠN VỊ
(Ký, đóng dấu)

MẪU

ỦY BAN NHÂN DÂN XÃ SƠN PHÚ
BỘ PHẬN TIẾP NHẬN VÀ TRẢ KẾT QUẢ
Số: xxx/BPTNTKQ

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc
Sơn Phú, ngày tháng 10 năm 2022

GIẤY TIẾP NHẬN HỒ SƠ VÀ HẸN TRẢ KẾT QUẢ

Mã hồ sơ: 000.00.88.H55-XXXXXX-XXXX

(Liên 2: giao cho công dân, tổ chức)

Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả

Họ và tên công chức nhận hồ sơ: **Bàng Thị Tú** Số điện thoại: 0964.998.332

Tiếp nhận hồ sơ của: **Hoàng Văn B**

Địa chỉ: xóm, xã Sơn Phú, huyện Định Hóa, tỉnh Thái Nguyên

Số điện thoại: 0978.549.xxx Email:

Nội dung yêu cầu giải quyết: tặng Giấy khen của Chủ tịch UBND cấp xã về thực hiện nhiệm vụ chính trị

Thành phần hồ sơ nộp gồm:

STT	Danh mục hồ sơ	Số lượng
1	Văn bản đề nghị kèm theo danh sách cá nhân được đề nghị tặng giấy khen	1
2	Biên bản bình xét thi đua.	1
	Báo cáo thành tích của cá nhân	1

Số lượng hồ sơ: 01 (bộ)

Thời gian giải quyết hồ sơ theo quy định là: 20 ngày làm việc

Thời gian nhận hồ sơ: **14:18:41 05/10/2022**

Thời gian trả kết quả giải quyết hồ sơ: **25/10/2022**

Nơi đăng ký nhận kết quả: Trực tiếp tại Bộ phận TN&TKQ

Vào sổ theo dõi hồ sơ, Quyển số 01: Số thứ tự: xxx

NGƯỜI NỘP HỒ SƠ

(Ký và ghi rõ họ tên)

NGƯỜI TIẾP NHẬN HỒ SƠ

(Ký và ghi rõ họ tên)

Hoàng Văn B

Bàng Thị Tú

000.00.88.H55-XXXXXX-XXXX

ỦY BAN NHÂN DÂN XÃ SƠN PHÚ
BỘ PHẬN TIẾP NHẬN VÀ TRẢ KẾT QUẢ
Số: xxx/BPTNTKQ

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc
Sơn Phú, ngày 25 tháng 10 năm 2022

PHIẾU TRẢ KẾT QUẢ

Mã hồ sơ: 000.00.88.H55-XXXXXX-XXXX

Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả: ỦY BAN NHÂN DÂN XÃ SƠN PHÚ

Trả kết quả cho cá nhân/tổ chức

Họ và tên: Hoàng Văn B

Địa chỉ liên hệ: xóm, xã Sơn Phú, huyện Định Hóa, tỉnh Thái Nguyên

Số điện thoại: 0978.549.xxx

Thủ tục: tặng Giấy khen của Chủ tịch UBND cấp xã về thực hiện nhiệm vụ chính trị

Cơ quan chủ trì giải quyết: bộ phận tiếp nhận và trả kết quả xã Sơn Phú

Ngày nhận hồ sơ	Ngày hẹn trả kết quả	Ngày có kết quả	Ngày trả kết quả
14:18:41 05/10/2022	25/10/2022	20/10/2022	23/10/2022 14:45:13

Ghi chú:

Đánh giá của công dân/tổ chức: (Đề nghị tổ chức/cá nhân vui lòng cho biết ý kiến bằng cách đánh dấu "X" vào ô lựa chọn đối với các câu hỏi dưới đây)

1. HÀi lòng về kết quả giải quyết thủ tục hành chính tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả

 Rất hài lòng HÀi lòng Không HÀi lòng

2. HÀi lòng về cách cư xử, giao tiếp, tinh thần trách nhiệm của công chức làm việc tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả

 Rất HÀi lòng HÀi lòng Không HÀi lòng

Sơn Phú, ngày 23 tháng 10 năm 2022

Người nhận kết quả
(Ký và ghi rõ họ tên)Người trả kết quả
(Ký và ghi rõ họ tên)

Hoàng Văn B

Bàng Thị Tứ