

Số: /KH-HĐND

Sơn Phú, ngày tháng 11 năm 2023

KẾ HOẠCH

Tổ chức tiếp xúc cử tri trước và sau kỳ họp thứ Mười - HĐND xã khóa XX, nhiệm kỳ 2021-2026

Căn cứ Luật tổ chức Chính quyền địa phương năm 2015; Luật sửa đổi bổ sung sửa đổi bổ sung một số điều của Luật tổ chức chính phủ và Luật tổ chức chính quyền địa phương ngày 22 tháng 11 năm 2019.

Thực hiện Nghị quyết số 50/NQ-HĐND ngày 21 tháng 12 năm 2022 của HĐND xã Sơn Phú về việc thông qua kế hoạch tổ chức các kỳ họp của HĐND xã năm 2023. Thường trực HĐND xã xây dựng Kế hoạch tổ chức kỳ họp thứ mười - HĐND xã như sau:

I. Thời gian: 01 ngày, 28/12/2023.

II. Địa điểm: Hội trường UBND xã Sơn Phú.

III. Các nội dung chuẩn bị:

1. Báo cáo Ban Thường vụ Đảng ủy về kế hoạch tổ chức kỳ họp.

Thường trực HĐND xã báo cáo, xin ý kiến chỉ đạo của Ban Thường vụ Đảng ủy về kế hoạch tổ chức kỳ họp thứ Mười tại hội nghị tháng 10.

2. Tổ chức hội nghị liên tịch thống nhất nội dung, chương trình kỳ họp.

Trong ngày 31/10/2023, Thường trực HĐND xã sẽ chủ trì, tổ chức hội nghị liên tịch với chủ tịch UBND xã, chủ tịch UBMTTQ xã, lãnh đạo 02 ban của HĐND xã, Văn phòng thống - kê xã, các cán bộ chuyên môn của xã để thống nhất nội dung chương trình kỳ họp thứ Mười - HĐND xã. HĐND giao cho UBND xã phân công các cán bộ chuyên môn chuẩn bị cho kỳ họp.

3. Thông báo nội dung, chương trình kỳ họp.

Sau khi có ý kiến chỉ đạo của Ban Thường vụ Đảng ủy, Thường trực HĐND xã sẽ ban hành thông báo nội dung chương trình kỳ họp thứ mười - HĐND xã theo quy định.

4. Tiếp xúc cử tri.

- Các đại biểu HĐND xã thực hiện tiếp xúc cử tri trước kỳ họp thứ mười, đại biểu HĐND xã tiếp xúc tổ bầu cử, Thường trực HĐND xã dự kiến lịch tiếp xúc cử tri từ ngày 23/11 đến 30/11/2023.

- Lịch tiếp xúc cử tri: Đề nghị UBND xã xây dựng kế hoạch, thông báo cho các đại biểu HĐND xã và cử tri biết.

- Tài liệu tiếp xúc cử tri trước kỳ họp: Đề nghị UBND xã cung cấp cho đại biểu HĐND xã tài liệu phục vụ cho việc tiếp xúc cử tri trước ngày 22/11/2023.

5. Họp tổ HĐND xã

- Sau khi tiếp xúc cử tri các tổ tiếp tục họp tổ. Bổ xung các ý kiến, kiến nghị của cử tri để hoàn thiện biên bản tiếp xúc cử tri gửi ban thường trực UBND xã để tổng hợp gửi TT HĐND.

6. Thẩm tra của 02 ban HĐND.

Theo phân công của thường trực HĐND xã, hai ban của HĐND xã thực hiện công tác thẩm tra các nội dung theo quy định và báo cáo kết quả thẩm tra về thường trực HĐND xã trước ngày 19/12/2023. *(Lưu ý: HĐND, UBND, các ngành, công chức chuyên môn gửi báo cáo, tờ trình, dự thảo nghị quyết... đến văn phòng UBND xã trước 15/12/2023.*

7. Các tài liệu liên quan.

7.1. Tài liệu phục vụ tiếp xúc cử tri và họp tổ.

- UBND xã gửi thường trực HĐND xã tài liệu để gửi đại biểu HĐND trước ngày 23/11/2023 để đại biểu tiếp xúc cử tri trước kỳ họp, gồm:

+ Báo cáo tóm tắt kết quả thực hiện nhiệm vụ phát triển kinh tế - xã hội năm 2023: Phương hướng nhiệm vụ năm 2024:

+ Báo cáo kết quả tiếp thu, và giải quyết ý kiến kiến nghị của cử tri gửi tới kỳ họp thứ 09 - HĐND xã khóa XX, nhiệm kỳ 2021-2026.

Văn phòng thông - kê xã giúp thường trực HĐND xã: Gửi tài liệu cho đại biểu HĐND trước ngày tiếp xúc cử tri để phục vụ hội nghị tiếp xúc cử tri trước kỳ họp, Gồm: Báo cáo tóm tắt kết quả thực hiện nhiệm vụ phát triển Kinh tế - xã hội năm 2023 Phương hướng nhiệm vụ năm 2024: Báo cáo kết quả tiếp thu, và giải quyết ý kiến kiến nghị của cử tri gửi tới kỳ họp thứ chín - HĐND xã khóa XX, nhiệm kỳ 2021-2026.

Kết thúc đợt tiếp xúc cử tri, Văn phòng thông - kê xã phối hợp với UBND xã thảo luận xây dựng dự thảo báo cáo tổng hợp ý kiến, kiến nghị của cử tri gửi đến kỳ họp thứ Mười – HĐND xã trước ngày 10/12/2023 để phục vụ thẩm tra.

7.2. Tài liệu phục vụ kỳ họp .

- Trước ngày 19/12/2023, Văn phòng thống - kê xã gửi tài liệu kỳ họp đến đại biểu HĐND và 02 ban HĐND .

- Hai ban của HĐND xã tổ chức thẩm tra chậm nhất trước ngày 21/12/2023.

Đề nghị UBND xã hoàn chỉnh các nội dung trình thẩm tra (báo cáo, chương trình, đề án, tờ trình, dự thảo nghị quyết, các tài liệu liên quan ...) gửi 02 ban HĐND xã theo sự phân công của thường trực HĐND xã trước ngày 19/12/2023. (15 bộ cho thành viên của ban thẩm tra các đại biểu được mời dự thẩm tra)

8. Triệu tập kỳ họp, mời đại biểu dự họp

Văn phòng thống - kê xã tham mưu cho thường trực HĐND xã phát hành giấy triệu tập đại biểu HĐND và đại biểu mời dự kỳ họp trước 10 ngày diễn ra kỳ họp.

9. Chuẩn bị các điều kiện phục vụ kỳ họp.

Văn phòng thống - kê xã tham mưu, phối hợp, chuẩn bị các điều kiện cần thiết để tổ chức kỳ họp: như loa máy, hội trường

IV. TIẾP XÚC CỬ TRI SAU KỲ HỌP

1. Sau kỳ họp các đại biểu HĐND, tổ chức tiếp xúc theo đơn vị bầu cử

2. Nội dung tiếp xúc cử tri sau kỳ họp:

- Báo cáo kết quả kỳ họp thứ mười - HĐND xã khóa XX nhiệm kỳ 2021-2026, tuyên truyền, phổ biến vận động nhân dân thực hiện các Nghị quyết đã được thông qua tại kỳ họp thứ mười - ,HĐND xã (Văn phòng HĐND và UBND xã chuẩn bị)

- Tiếp tục tiếp thu ý kiến ,kiến nghị của cử tri.

Trên đây là kế hoạch tổ chức kỳ họp thứ Mười - HĐND xã khóa XX nhiệm kỳ 2021-2026. Thường trực HĐND xã đề nghị UBND xã UBMTTQ xã các công chức chuyên môn liên quan phối hợp triển khai tổ chức thực hiện.

Nơi nhận:

- Đảng ủy xã
- UBND xã
- UBMTTQ xã
- Lưu: VP.

TM. THƯỜNG TRỰC HĐND
KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH

Vũ Văn Dũng

