

Số: /KH-UBND

Sơn Phú, ngày tháng 01 năm 2024

## KẾ HOẠCH Cải cách hành chính xã Sơn Phú năm 2024

Thực hiện Kế hoạch số 09/KH-UBND ngày 09/01/2024 của UBND huyện Định Hóa về Cải cách hành chính (CCHC) năm 2024. UBND xã Sơn Phú xây dựng kế hoạch CCHC xã Sơn Phú năm 2024 như sau:

### I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

#### 1. Mục đích

- Cụ thể hóa mục tiêu, nhiệm vụ Chương trình tổng thể cải cách hành chính (CCHC) nhà nước giai đoạn 2021 - 2030 của Chính phủ, Chương trình CCHC nhà nước tỉnh Thái Nguyên giai đoạn 2021 - 2025, Kế hoạch CCHC huyện Định Hóa giai đoạn 2021-2025

#### 2. Yêu cầu

- Thủ trưởng cơ quan xác định CCHC là nhiệm vụ trọng tâm, xuyên suốt từ đó phân công rõ trách nhiệm, nhiệm vụ cho từng cán bộ, công chức, viên chức.

- CCHC phải gắn với nâng cao nhận thức, đổi mới tư duy và hành động sáng tạo; đổi mới lề lối làm việc, trên cơ sở đẩy mạnh ứng dụng công nghệ thông tin; xây dựng chính quyền điện tử với lộ trình phù hợp.

- CCHC phải gắn kết chặt chẽ và là nền tảng quan trọng góp phần cải thiện môi trường đầu tư, kinh doanh; phải gắn trách nhiệm của người đứng đầu cơ quan hành chính nhà nước với nhiệm vụ CCHC; góp phần thúc đẩy phát triển kinh tế - xã hội của địa phương.

- Lấy kết quả thực hiện CCHC làm tiêu chí quan trọng đánh giá thi đua, khen thưởng, đào tạo, bồi dưỡng, quy hoạch, điều động, luân chuyển, bổ nhiệm đối với cán bộ, công chức.

### II. NỘI DUNG KẾ HOẠCH

#### 1. Cải cách thể chế

- Tiếp tục đổi mới, nâng cao chất lượng ban hành văn bản quy phạm pháp luật của HĐND và UBND các cấp.

- Tăng cường kiểm tra, rà soát văn bản QPPL, kịp thời phát hiện, xử lý quy định chồng chéo, mâu thuẫn, trái pháp luật, hết hiệu lực hoặc không còn phù hợp. Triển khai có hiệu quả công tác tổ chức thi hành pháp luật và theo dõi, đánh giá tình hình thi hành pháp luật tại xã.

- Thực hiện hiệu quả công tác PBGDPL thông qua tăng cường ứng dụng công nghệ thông tin và số hóa công tác phổ biến, giáo dục pháp luật.

## **2. Cải cách thủ tục hành chính và thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông**

### **2.1. Cải cách thủ tục hành chính (TTHC)**

- Thường xuyên rà soát, đơn giản tối đa các TTHC, đặc biệt là các TTHC liên quan đến người dân, doanh nghiệp; tăng cường trách nhiệm phối hợp giữa các cơ quan có thẩm quyền; trách nhiệm của người đứng đầu địa phương trong giải quyết TTHC cho tổ chức và cá nhân, nâng tỷ lệ hài lòng của người dân, doanh nghiệp.

- Nâng cao hiệu quả hoạt động của Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả của xã để cải thiện chất lượng giải quyết thủ tục hành chính cho người dân, tổ chức theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông. Tổ chức tốt việc tiếp nhận, giải quyết hồ sơ thủ tục hành chính thuộc phạm vi quản lý; ưu tiên tập trung giải quyết các thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền, trách nhiệm của cơ quan, đơn vị; phấn đấu xây dựng bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả tiến tới hiện đại, hiệu quả, chuyên nghiệp.

### **2.2. Thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông**

- Thực hiện đầy đủ, nghiêm túc cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết TTHC:

+ Đẩy mạnh thực hiện TTHC trên môi trường điện tử và cung cấp dịch vụ công trực tuyến, thanh toán trực tuyến.

+ Số hóa hồ sơ, kết quả giải quyết TTHC đang còn hiệu lực và có giá trị sử dụng thuộc thẩm quyền giải quyết của cấp huyện, cấp xã theo quy định.

+ Tiếp tục triển khai hệ thống thanh toán trực tuyến đối với các TTHC có yêu cầu nghĩa vụ tài chính tại Bộ phận một cửa cấp xã.

+ Đảm bảo hồ sơ giải quyết TTHC được luân chuyển nội bộ giữa các cơ quan có thẩm quyền giải quyết hoặc cơ quan liên thông qua phương thức điện tử.

+ Rà soát, điện tử hóa mẫu đơn, tờ khai, kết quả giải quyết TTHC để thúc đẩy việc thực hiện TTHC trên môi trường điện tử.

+ Xây dựng đầy đủ, kịp thời quy trình nội bộ, quy trình điện tử đối với việc giải quyết từng TTHC.

- Tiếp tục rà soát, đề xuất cấp có thẩm quyền phân cấp trong giải quyết TTHC theo quy định.

- Triển khai thực hiện hiệu quả Bộ chỉ số chỉ đạo, điều hành và đánh giá chất lượng phục vụ người dân, doanh nghiệp trong thực hiện TTHC, dịch vụ công theo thời gian thực trên môi trường điện tử ban hành tại Quyết định số 766/QĐ-TTg ngày 23/6/2022 của Thủ tướng Chính phủ.

- Tiếp tục nâng cao chất lượng, hiệu quả hoạt động của Bộ phận Một cửa. Tiếp tục đầu tư xây dựng, sửa chữa, cải tạo phòng làm việc, bổ sung trang thiết bị cho Bộ phận một cửa cấp xã

### **3. Cải cách tổ chức bộ máy hành chính nhà nước**

- Tiếp tục thực hiện Nghị định số 108/2020/NĐ-CP ngày 14/9/2020 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 37/2014/NĐ-CP ngày 05 tháng 05 năm 2014 của Chính phủ quy định tổ chức các cơ quan chuyên môn thuộc Ủy ban nhân dân huyện, quận, thị xã, thành phố thuộc tỉnh, thành phố trực thuộc Trung ương và các văn bản khác của Trung ương, của tỉnh về đổi mới, sắp xếp tổ chức bộ máy của hệ thống chính trị tinh gọn, hoạt động hiệu lực, hiệu quả và đổi mới hệ thống tổ chức và quản lý.

- Đẩy mạnh phân cấp quản lý nhà nước, rà soát, sửa đổi, bổ sung các quy định về phân cấp quản lý giữa các cấp ở địa phương. Triển khai các biện pháp theo dõi, kiểm tra, giám sát hiệu quả việc thực hiện các nhiệm vụ đã phân cấp.

- Tăng cường các giải pháp, biện pháp nâng cao mức độ hài lòng của người dân, tổ chức đối với sự phục vụ của cơ quan hành chính nhà nước, mức độ hài lòng của người dân về cung cấp dịch vụ y tế, giáo dục công lập trên địa.

### **4. Cải cách chế độ công vụ**

- Thực hiện đúng quy định về tiêu chuẩn chức danh công chức lãnh đạo, quản lý trong cơ quan hành chính nhà nước.

- Thực hiện các quy định về quản lý, sử dụng và thực hiện chế độ chính sách đối với viên chức tại các đơn vị sự nghiệp công lập chuyên đổi hoạt động theo hướng đẩy mạnh tự chủ.

- Thực hiện quy định về tăng cường kỷ luật, kỷ cương hành chính trong hoạt động công vụ; thực hiện thẩm quyền, trách nhiệm của người đứng đầu cơ quan, tổ chức, đơn vị trong công tác cán bộ và quản lý cán bộ; kịp thời phát hiện và xử lý nghiêm những người có sai phạm, kể cả khi đã chuyển công tác hoặc nghỉ hưu.

- Thực hiện cơ chế quản lý và chế độ, chính sách đối với đội ngũ cán bộ, công chức ở xã, thị trấn và những người hoạt động không chuyên trách ở cấp xã, bảo đảm giảm dần số lượng người hoạt động không chuyên trách ở cấp xã, nâng cao hiệu quả hoạt động, thực hiện khoán kinh phí.

### **5. Cải cách tài chính công**

- Thực hiện xây dựng dự toán chi ngân sách nhà nước theo quy định của Luật Ngân sách Nhà nước, Nghị quyết của Hội đồng nhân dân tỉnh và các tiêu chuẩn, định mức, chế độ theo quy định được cấp có thẩm quyền ban hành.

- Tiếp tục thực hiện việc lập phương án sắp xếp lại, xử lý nhà, đất năm 2024 theo quy định tại Nghị định số 167/2017/NĐ-CP ngày 31/12/2017 của Chính phủ quy định việc sắp xếp lại, xử lý tài sản công.

- xử lý triệt để các kiến nghị sau thanh tra, kiểm tra, kiểm toán nhà nước về tài chính, ngân sách. Thực hiện giải ngân kế hoạch đầu tư vốn ngân sách nhà nước đảm bảo hiệu quả, đúng tiến độ.

### **6. Xây dựng và phát triển chính quyền điện tử, chính quyền số**

- Thực hiện tốt các văn bản pháp luật của tỉnh về xây dựng, phát triển chính quyền điện tử, chính quyền số trên địa bàn xã.

- Tiếp tục triển khai Quyết định số 06/QĐ-TTg ngày 06/01/2022 của Thủ tướng Chính phủ phê duyệt Đề án phát triển ứng dụng dữ liệu về dân cư, định danh và xác thực điện tử phục vụ chuyển đổi số quốc gia giai đoạn 2022 - 2025, tầm nhìn đến năm 2030 (Đề án số 06) trên địa bàn xã.

- Triển khai thực hiện các chính sách, quy định pháp lý về thuế, phí nhằm khuyến khích người dân, doanh nghiệp sử dụng, cung cấp các dịch vụ số.

- Triển khai thực hiện Chiến lược quốc gia về phát triển kinh tế số và xã hội số theo quy định.

- Duy trì, nhân rộng mô hình chợ 4.0 - Chợ thanh toán không dùng tiền mặt trên địa bàn xã. Triển khai nhân rộng Tổ công nghệ số cộng đồng hỗ trợ người dân tham gia chuyển đổi số; triển khai hỗ trợ hộ sản xuất nông nghiệp lên sàn thương mại điện tử thúc đẩy phát triển kinh tế số nông nghiệp, nông thôn

### **7. Tuyên truyền về cải cách hành chính**

- Tăng cường công tác thông tin tuyên truyền về cải cách hành chính. Tập trung tuyên truyền, phổ biến các văn bản chỉ đạo của Trung ương, của tỉnh, huyện về công tác CCHC; cập nhật kịp thời nội dung thủ tục hành chính đã được UBND tỉnh công bố, chuẩn hóa; việc tiếp nhận và trả kết quả trực tuyến để người dân, doanh nghiệp nắm bắt và hưởng ứng thực hiện.

- Xây dựng chuyên trang, chuyên mục về CCHC để nâng cao nhận thức, trách nhiệm của đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức trong thực thi công vụ; đa dạng hình thức tuyên truyền như: Bản tin, trang tin, pano, khẩu hiệu; tổ chức tọa đàm, hội thảo, thi tìm hiểu về công tác CCHC....

- Đăng tải kịp thời thông tin, các hoạt động của đơn vị, địa phương, trang thông tin điện tử của xã. Phổ biến, nhân rộng các sáng kiến, mô hình áp dụng có hiệu quả trong công tác CCHC.

### **8. Kiểm tra cải cách hành chính**

- Kiểm tra việc triển khai thực hiện các nội dung CCHC kịp thời kiến nghị, xử lý những tồn tại, hạn chế và đôn đốc, hướng dẫn các cơ quan, đơn vị, địa phương thực hiện tốt công tác CCHC.

- Tăng cường kiểm tra đột xuất về công tác CCHC, nhất là kiểm tra việc giải quyết TTHC theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông, chấn chỉnh kỷ luật, kỷ cương hành chính.

- Tổ chức kiểm tra việc thực hiện các Thông báo kết luận kiểm tra CCHC trong năm 2023.

- Các cơ quan, đơn vị, chủ động xây dựng kế hoạch kiểm tra, tổ chức kiểm tra, tự kiểm tra, đánh giá những tồn tại, hạn chế trong thực hiện CCHC, kiến nghị, đề xuất các biện pháp, giải pháp nâng cao hiệu quả CCHC; biểu dương khen thưởng kịp thời những tập thể, cá nhân thực hiện tốt, đồng thời phê bình, kiểm điểm những tập thể, cá nhân thực hiện không tốt công tác CCHC.

*(Có Danh mục nhiệm vụ trọng tâm cải cách hành chính xã Sơn Phú năm 2024 kèm theo)*

### **III. GIẢI PHÁP THỰC HIỆN:**

1. Tăng cường vai trò lãnh đạo, chỉ đạo của các cấp ủy Đảng, chính quyền, gắn vai trò, trách nhiệm của người đứng đầu các cơ quan hành chính nhà nước với công tác CCHC và bố trí đủ nguồn lực triển khai thực hiện nhiệm vụ CCHC.

2. Thực hiện tốt việc xác định Chỉ số CCHC đối với UBND xã, và triển khai việc đo lường mức độ hài lòng của tổ chức, người dân đối với sự phục vụ của cơ quan hành chính nhà nước các cấp.

3. Đổi mới phương thức làm việc, nâng cao năng suất, hiệu quả hoạt động của cơ quan hành chính nhà nước các cấp trên cơ sở ứng dụng mạnh mẽ các tiến bộ khoa học và công nghệ, ứng dụng công nghệ thông tin; tăng cường chỉ đạo, điều hành, xử lý công việc của cơ quan hành chính các cấp trên môi trường số, tổ chức họp, hội nghị bằng hình thức trực tuyến, không giấy tờ.

4. Tăng cường vai trò, trách nhiệm, năng lực của công chức được phân công tham mưu nội dung CCHC. Phân công rõ nhiệm vụ, trách nhiệm từng cơ quan tham mưu thực hiện CCHC.

5. Tiếp tục đẩy mạnh tuyên truyền về CCHC, xây dựng chuyên mục, chuyên trang đưa tin về công tác CCHC, tuyên truyền về các Chỉ số Cải cách hành chính, Chỉ số hài lòng về sự phục vụ của cơ quan hành chính nhà nước, Chỉ số Hiệu quả quản trị và hành chính công cấp của xã

6. Khuyến khích tập thể, cá nhân có sáng kiến, mô hình triển khai có hiệu quả trong CCHC, xem xét, ưu tiên, công nhận các sáng kiến, mô hình, lần đầu tiên được áp dụng hoặc áp dụng thử đem lại lợi ích thiết thực, nâng cao hiệu quả triển khai CCHC của huyện.

7. Định kỳ, thường xuyên đánh giá tiến độ; kiểm tra, giám sát thực hiện kế hoạch CCHC; kiểm tra, chấn chỉnh kỷ luật, kỷ cương hành chính, đặc biệt việc giải quyết TTHC phục vụ tổ chức, cá nhân.

#### **IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN**

##### **1. Thủ trưởng các cơ quan, các xóm**

- Thực hiện tốt kế hoạch CCHC năm 2024 của UBND xã Sơn Phú. Thực hiện nghiêm túc chế độ báo cáo định kỳ hàng quý, 6 tháng, năm hoặc đột xuất báo cáo kết quả thực hiện công tác CCHC.

##### **2. Công chức văn phòng- Thông kê**

- Tham mưu soạn thảo và ban hành kế hoạch CCHC

Có trách nhiệm tham mưu UBND xã hướng dẫn, kiểm tra, đôn đốc các cơ quan, đơn vị, cá nhân thực hiện Kế hoạch này. Tham mưu cho UBND xã báo cáo thực hiện công tác CCHC hằng quý, 6 tháng, một năm hoặc đột xuất, tổng hợp trình UBND huyện theo quy định.

- Tham mưu UBND xã các giải pháp, biện pháp nâng cao hiệu quả và tăng cường lãnh đạo, chỉ đạo, kiểm tra, giám sát đối với công tác CCHC; phối hợp với các cơ quan, đơn vị liên quan tổ chức tuyên truyền CCHC.

- Phối hợp Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả xã cập nhật, đăng tải đầy đủ, kịp thời các TTHC trên Trang thông tin điện tử xã, thực hiện việc niêm yết công khai TTHC theo đúng quy định; phối hợp với công chức Văn hóa và Thông tin nâng cấp hệ thống hạ tầng công nghệ thông tin tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả để nâng cao chất lượng cung cấp dịch vụ công trực tuyến.

##### **3. Công chức Tư pháp- Hộ tịch**

- Xây dựng các kế hoạch về kiểm tra, rà soát, xử lý văn bản QPPL; phổ biến giáo dục pháp luật và theo dõi thi hành pháp luật trình UBND xã ban hành và tổ chức thực hiện theo quy định.

- Phối hợp với các cơ quan có liên quan, triển khai thực hiện liên thông các TTHC thuộc lĩnh vực phụ trách.

##### **4. Công chức tài chính kế toán**

Chịu trách nhiệm tham mưu triển khai thực hiện nhiệm vụ cải cách tài chính công; tham mưu UBND xã bố trí kinh phí bảo đảm thực hiện các nhiệm vụ CCHC; hướng dẫn các cơ quan, đơn vị, cá nhân lập dự toán, quản lý, sử dụng và thanh, quyết toán kinh phí thực hiện CCHC theo đúng quy định.

- Hướng dẫn tiếp tục thực hiện cơ chế khoán kinh phí hành chính và cơ chế tự chủ, tự chịu trách nhiệm, công khai ngân sách, tài sản công.

- Chịu trách nhiệm tham mưu UBND xã tăng cường các giải pháp, biện pháp cải thiện môi trường đầu tư, thu hút các doanh nghiệp trong và ngoài tỉnh đầu tư các dự án trên địa bàn xã, khuyến khích thành lập doanh nghiệp mới.

##### **5. Công chức văn hóa xã hội**

- Chịu trách nhiệm tham mưu triển khai thực hiện nhiệm vụ hiện đại hóa hành chính; triển khai ứng dụng công nghệ thông tin trong các cơ quan nhà nước; hướng dẫn, đôn đốc, kiểm tra các cơ quan, đơn vị, cá nhân thực hiện có hiệu quả kế hoạch

ứng dụng công nghệ thông tin, an toàn thông tin mạng của cơ quan nhà nước trên địa bàn xã. Chủ trì tham mưu thực hiện chính quyền điện tử, hiện đại hoá nền hành chính theo kế hoạch và sự chỉ đạo của UBND huyện.

- Tăng cường tuyên truyền về CCHC; chủ trì phối hợp với các cơ quan, ban, ngành, đoàn thể tổ chức tuyên truyền CCHC bằng nhiều hình thức như: tổ chức hội thi, hội thảo, tọa đàm, in băng, đĩa, tờ gấp, các bài viết, bản tin, phóng sự...

- Chủ trì, phối hợp với Văn phòng HĐND và UBND huyện tiếp tục triển khai thực hiện nâng cấp hệ thống hạ tầng công nghệ thông tin và ứng dụng công nghệ thông tin tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả UBND xã.

#### **6. Thường trực HĐND xã, các ban HĐND xã, đại biểu HĐND xã, ủy ban MTTQ và các đoàn thể xã**

Tăng cường công tác theo dõi, giám sát việc thực hiện nhiệm vụ CCHC của các cơ quan đơn vị thuộc UBND xã, nhằm phát hiện những tồn tại, hạn chế, đồng thời có các giải pháp, biện pháp kịp thời uốn nắn, chấn chỉnh, nâng cao chất lượng CCHC, giải quyết TTHC.

Trên đây là Kế hoạch CCHC năm 2024 của xã Sơn Phú. Trong quá trình thực hiện nếu phát sinh vướng mắc, đề nghị các cơ quan, đơn vị, cá nhân phản ánh về UBND xã (qua Văn phòng UBND xã) để kịp thời chỉ đạo giải quyết./.

***Nơi nhận:***

- Phòng nội vụ;
- TT ĐU
- TT HĐND xã;
- Lãnh đạo UBND xã;
- Các cơ quan, đơn vị;
- Lưu: VT.

**TM.ỦY BAN NHÂN DÂN  
CHỦ TỊCH**

**Âu Văn Đước**

## DANH MỤC

**Nhiệm vụ trọng tâm thực hiện cải cách hành chính xã Sơn Phú năm 2023**  
(Kèm theo Kế hoạch số \_\_\_\_\_ /KH-UBND ngày \_\_\_\_/01/2023 của UBND xã Sơn Phú)

Số TT	Nội dung công việc	Cơ quan chủ trì	Cơ quan phối hợp	Thời gian hoàn thành chậm nhất
1	Thực hiện số hóa kết quả giải quyết TTHC	Văn phòng - Thống kê	Các bộ phận chuyên môn có liên quan	Năm 2024
2	Xây dựng triển khai kế hoạch kiểm soát TTHC năm 2024	Văn phòng - Thống kê	Các bộ phận chuyên môn có liên quan	Trước ngày 15/01/2024
3	Xây dựng và tổ chức triển khai kế hoạch rà soát, đánh giá TTHC trên địa bàn năm 2024	Văn phòng - Thống kê	Các bộ phận chuyên môn có liên quan	Năm 2024
4	Thực hiện đánh giá duy trì hệ thống quản lý chất lượng TCVN 9001:2015 đối với các đơn vị trên địa bàn xã	Văn phòng - Thống kê	Các bộ phận chuyên môn có liên quan	Năm 2024
5	Xây dựng kế hoạch tự kiểm tra CCHC năm 2024	Văn phòng - Thống kê	Các bộ phận chuyên môn có liên quan	Năm 2024
6	Xây dựng Kế hoạch tuyên truyền cải cách hành chính năm 2024	Văn hóa	Các bộ phận chuyên môn có liên quan	Quý I/2024
7	Tham mưu tổ chức tối thiểu 01 cuộc đối thoại giữa lãnh đạo xã với người dân, doanh nghiệp trên địa bàn xã	Văn phòng - Thống kê	Các bộ phận chuyên môn có liên quan	Năm 2024



<b>Số TT</b>	<b>Nội dung công việc</b>	<b>Cơ quan chủ trì</b>	<b>Cơ quan phối hợp</b>	<b>Thời gian hoàn thành chậm nhất</b>
8	Xây dựng kế hoạch nâng cao Chỉ số CCHC, Chỉ số hài lòng về sự phục vụ hành chính năm 2023; Kế hoạch nâng cao hiệu quả quản trị và hành chính công xã năm 2023	Văn phòng - Thống kê	Các bộ phận chuyên môn có liên quan	Năm 2023