

QUYẾT ĐỊNH

Về việc ban hành Danh mục hồ sơ của HĐND và UBND xã Sơn Phú năm 2024

CHỦ TỊCH ỦY BAN NHÂN DÂN XÃ SƠN PHÚ

Căn cứ Luật Tổ chức Chính quyền địa phương năm 2015; Luật sửa đổi, bổ sung một số Điều của Luật Tổ chức Chính phủ và Luật Tổ chức Chính quyền địa phương năm 2019;

Căn cứ Luật Lưu trữ năm 2011;

Căn cứ Nghị định số 30/2020/NĐ-CP ngày 05/3/2020 của Chính phủ về công tác văn thư;

Căn cứ Thông tư số 09/2011/TT-BNV ngày 03/6/2011 của Bộ Nội vụ quy định về thời hạn bảo quản hồ sơ, tài liệu hình thành phổ biến trong hoạt động của các cơ quan, tổ chức;

Thông tư số 14/2011/TT-BNV ngày 08/11/2011 của Bộ Nội vụ quy định quản lý hồ sơ, tài liệu hình thành trong hoạt động của Hội đồng nhân dân và Ủy ban nhân dân xã, phường, thị trấn;

Căn cứ Thông tư số 07/2012/TT-BNV ngày 22/11/2012 của Bộ Nội vụ hướng dẫn quản lý văn bản, lập hồ sơ và nộp lưu hồ sơ, tài liệu vào Lưu trữ cơ quan;

Căn cứ Quyết định số 20/2013/QĐ-UBND ngày 27/9/2013 của UBND tỉnh Thái Nguyên ban hành Quy định về công tác văn thư, lưu trữ trên địa bàn tỉnh Thái Nguyên;

Căn cứ Hướng dẫn số 2792/HD-UBND ngày 08/9/2021 của UBND huyện Định Hóa về xây dựng Danh mục hồ sơ, lập hồ sơ và nộp hồ sơ tài liệu vào lưu trữ cơ quan;

Theo đề nghị của Công chức Văn phòng - Thống kê xã Sơn Phú.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Ban hành kèm theo Quyết định này Danh mục hồ sơ của HĐND và UBND xã Sơn Phú năm 2024.

Điều 2. Căn cứ vào Danh mục hồ sơ trên, công chức thuộc HĐND và UBND xã Sơn Phú có trách nhiệm lập hồ sơ lưu trữ và lựa chọn hồ sơ, tài liệu có giá trị giao nộp vào Lưu trữ cơ quan theo đúng thời hạn quy định; chủ động bổ sung vào Danh mục hồ sơ những hồ sơ phát sinh trong năm (ngoài Danh mục hồ sơ đã ban hành).

Điều 3. Công chức Văn phòng - Thống kê và các cán bộ, công chức chuyên môn chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

Nơi nhận:

- Phòng Nội vụ huyện;
- Như Điều 3;
- Lưu: VP.

CHỦ TỊCH

Âu Văn Đạc

DANH MỤC HỒ SƠ CỦA HĐND VÀ UBND XÃ SƠN PHÚ NĂM 2024
(Kèm theo Quyết định số 13/QĐ-UBND ngày 08/01/2024 của UBND xã Sơn Phú)

Số và Ký hiệu hồ sơ	Tên đề mục và tiêu đề hồ sơ	Thời hạn bảo quản	Người lập hồ sơ	Ghi chú
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
	A. HỒ SƠ HĐND XÃ NĂM 2024			
01.HĐND	Hồ sơ tài liệu kỳ họp thứ 11 của HĐND xã năm 2024	Vĩnh viễn	Bàng Thị Tứ	
02.HĐND	Hồ sơ tài liệu kỳ họp thứ 12 của HĐND xã năm 2024	Vĩnh viễn	Bàng Thị Tứ	
03.HĐND	Hồ sơ tài liệu về hoạt động giám sát của TT HĐND xã, các ban HĐND và các đại biểu HĐND xã năm 2024	Vĩnh viễn	Bàng Thị Tứ	
04.HĐND	Hồ sơ văn bản chỉ đạo của cấp trên năm 2024	Vĩnh viễn	Bàng Thị Tứ	
.....				HS dự kiến phát sinh
	B. HỒ SƠ UBND XÃ NĂM 2024			
	I. VĂN PHÒNG - THÔNG KÊ			
	1. Hành chính tổng hợp			
01.TH	Hồ sơ về các văn bản chỉ đạo chung đến UBND năm 2024	20 năm	Bàng Thị Tứ	
02.TH	Hồ sơ báo cáo về tình hình thực hiện nhiệm vụ phát triển kinh tế - xã hội tháng, quý, năm 2024	20 năm	Bàng Thị Tứ	
03.TH	Hồ sơ Kế hoạch đi năm 2024	20 năm	Bàng Thị Tứ	
04.TH	Hồ Sơ Công văn đi năm 2024	20 năm	Bàng Thị Tứ	
05.TH	Hồ sơ Quyết định đi năm 2024	20 năm	Bàng Thị Tứ	
06.TH	Hồ sơ Thông báo đi năm 2024	20 năm	Bàng Thị Tứ	
07.TH	Hồ sơ Tờ trình đi năm 2024	20 năm	Bàng Thị Tứ	
...				HS dự kiến phát sinh
	2. Văn thư, lưu trữ			
01.VTLT	Hồ sơ các văn bản của Trung ương của tỉnh, của huyện chỉ đạo hướng dẫn chung về công tác văn thư, lưu trữ năm 2024	Theo hiệu lực văn bản	Hoàng Văn Thu	Hồ sơ nguyên tác
02.VTLT	Hồ sơ về việc ban hành Danh mục hồ sơ UBND xã năm 2024	Vĩnh Viễn	Hoàng Văn Thu	
	.....			HS dự kiến phát

				sinh
	3. Nội vụ			
01.CBCC	Hồ sơ các văn bản của Trung ương của tỉnh chỉ đạo về chế độ chính sách, tổ chức cán bộ, công chức cấp xã năm 2024	Theo hiệu lực văn bản	Bàng Thị Tứ	Hồ sơ nguyên tác
02.CBCC	Hồ sơ phân loại đánh giá cán bộ, công chức, người hoạt động không chuyên trách năm 2024	Vĩnh viễn	Bàng Thị Tứ	
03.CBCC	Hồ sơ nâng lương trước thời hạn, nâng bậc lương thường xuyên, chuyên xếp lương cho cán bộ, công chức năm 2024	Vĩnh viễn	Bàng Thị Tứ	
04.CBCC	Hồ sơ công tác dân vận, dân chủ năm 2024	Vĩnh viễn	Bàng Thị Tứ	
05.CBCC	Hồ sơ công tác kê khai tài sản năm 2024	Vĩnh viễn	Bàng Thị Tứ	
06.CBCC	Hồ sơ công tác đối thoại năm 2024	Vĩnh viễn	Bàng Thị Tứ	
	.....			HS dự kiến phát sinh
	4. Cải cách hành chính			
01.CCHC	Tập văn bản của Trung ương, của tỉnh, của huyện chỉ đạo hướng dẫn chung về công tác cải cách hành chính năm 2024	Theo hiệu lực văn bản	Hoàng Văn Thu	Hồ sơ nguyên tác
02.CCHC	Tập báo cáo công tác cải cách hành chính quý, 6 tháng, năm 2024	Vĩnh viễn	Hoàng Văn Thu	
03.CCHC	Tập tài liệu kiểm soát thủ tục hành chính năm 2024	Vĩnh viễn	Hoàng Văn Thu	
04.CCHC	Tập tài liệu về tự kiểm tra cải cách hành chính năm 2024	20 năm	Hoàng Văn Thu	
07.CCHC	Hồ sơ ISO năm 2024	Vĩnh viễn	Hoàng Văn Thu	
08.CCHC	Tập kế hoạch về công tác CCHC, RSTTHC năm 2024	20 năm	Hoàng Văn Thu	
	.....			HS dự kiến phát sinh
	5. Thi đua khen thưởng			
01.TĐKT	Tài liệu chỉ đạo chung của Trung ương của tỉnh, của huyện chỉ đạo quản lý nhà nước về công tác thi đua khen thưởng năm 2024	Theo hiệu lực văn bản	Bàng Thị Tứ	Hồ sơ nguyên tác
02.TĐKT	Tập kế hoạch, báo cáo về công tác thi đua khen thưởng năm 2024	Vĩnh viễn	Bàng Thị Tứ	
03.TĐKT	Hồ sơ khen thưởng cho các tập thể, cá nhân trong thực hiện nhiệm vụ công tác năm 2024 của chủ tịch UBND xã.	10 năm	Bàng Thị Tứ	

04.TĐKT	Hồ sơ đề nghị công nhận sáng kiến cấp cơ sở; công nhận phạm vi ảnh hưởng của sáng kiến năm 2024	Vĩnh viễn	Bàng Thị Tứ	
	.....			Hồ sơ dự kiến phát sinh
	6. Thống kê			
01.TK	Hồ sơ chỉ đạo của cấp trên về công tác thống kê năm 2024	Vĩnh viễn	Bàng Thị Tứ	
02.TK	Tập kế hoạch, báo cáo về công tác thống kê năm 2024	Vĩnh viễn	Bàng Thị Tứ	
	.....			HS dự kiến phát sinh
	7. Tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo, kiến nghị phản ánh			
01.TCD	Tập văn bản chỉ đạo của Trung ương, của tỉnh, của huyện về công tác tiếp công dân giải quyết khiếu nại, tố cáo, kiến nghị phản ánh năm 2024	Theo hiệu lực của văn bản	Hoàng Văn Thu	
02.TCD	Tập kế hoạch, báo cáo về công tác tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo, kiến nghị phản ánh năm 2024	20 năm	Hoàng Văn Thu	
	.....			HS dự kiến phát sinh
	II. ĐỊA CHÍNH - XÂY DỰNG			
	1. Đất đai			
01.ĐĐ	Hồ sơ về các văn bản hướng dẫn của Trung ương, của tỉnh, của huyện về công tác quản lý đất đai năm 2024	Theo hiệu lực của văn bản	Lý Văn Bào	Hồ sơ nguyên tắc
02.ĐĐ	Hồ sơ về báo cáo thống kê đất đai năm 2024	20 năm	Lý Văn Bào	
03.ĐĐ	Hồ sơ về kế hoạch sử dụng đất năm 2024	Vĩnh viễn	Lý Văn Bào	
04.ĐĐ	Hồ sơ xử lý vi phạm năm 2024	Vĩnh viễn	Lý Văn Bào	
	.....			HS dự kiến phát sinh
	2. Khoáng sản			
01.KS	Hồ sơ về các văn bản hướng dẫn của Trung ương, của tỉnh, của huyện về công tác quản lý khoáng sản năm 2024	Theo hiệu lực văn bản	Lý Văn Bào	Hồ sơ nguyên tắc

02.KS	Hồ sơ về kế hoạch, báo cáo về công tác khoáng sản năm 2024	20 năm	Lý Văn Bào	
03.KS	Hồ sơ xử lý vi phạm năm 2024	Vĩnh viễn	Lý Văn Bào	
	.....			HS dự kiến phát sinh
	3. Quản lý trật tự xây dựng			
01.QLXD	Hồ sơ xử lý vi phạm năm 2024	20 năm	Lý Văn Bào	
02.QLXD	Hồ sơ về việc thông báo khởi công xây dựng công trình năm 2024	Vĩnh viễn	Lý Văn Bào	
	.....			HS dự kiến phát sinh
	III. LAO ĐỘNG - THƯƠNG BINH - XÃ HỘI			
01.LĐTBXH	Hồ sơ về các văn bản của Trung Ương, của tỉnh, huyện chỉ đạo, hướng dẫn công tác ngành lao động, thương binh và xã hội năm 2024	Theo hiệu lực của văn bản	Hoàng Ngọc Nam	HS nguyên tắc
02.LĐTBXH	Hồ sơ về thực hiện chế độ cho các đối tượng chính sách, bảo trợ xã hội năm 2024	Vĩnh viễn	Hoàng Ngọc Nam	
03.LĐTBXH	Hồ sơ rà soát hộ nghèo, hộ cận nghèo năm 2024	20 năm	Hoàng Ngọc Nam	
04.LĐTBXH	Hồ sơ cung cầu lao động năm 2024 (lưu bản giấy)	Vĩnh viễn	Hoàng Ngọc Nam	
	.....			HS dự kiến phát sinh
	IV. VĂN HÓA - THÔNG TIN			
01.VHTT	Hồ sơ về các văn bản chỉ đạo của Trung ương, của tỉnh, của huyện về lĩnh vực văn hóa - thông tin năm 2024	Theo hiệu lực của văn bản	Hoàng Ngọc Nam	Hồ sơ nguyên tắc
02.VHTT	Hồ sơ về kế hoạch, báo cáo về hoạt động văn hóa, thông tin năm 2024	20 năm	Hoàng Ngọc Nam	
	.....			HS dự kiến phát sinh
	1. Thể dục, thể thao			

01.TDĐT	Hồ sơ về các văn bản chỉ đạo về công tác thể dục thể thao năm 2024	Theo hiệu lực của văn bản	Hoàng Ngọc Nam	HS nguyên tắc
02.TDĐT	Hồ sơ về kế hoạch, báo cáo về công tác thể dục, thể thao năm 2024	20 năm	Hoàng Ngọc Nam	
	.....			HS dự kiến phát sinh
	2. Công nghệ thông tin			
01.CNTT	Hồ sơ về các văn bản chỉ đạo về công tác chuyển đổi số năm 2024	Theo hiệu lực của văn bản	Hoàng Ngọc Nam	HS nguyên tắc
02.CNTT	Hồ sơ kế hoạch, báo cáo về công tác chuyển đổi số năm 2024	20 năm	Hoàng Ngọc Nam	
	.....			HS dự kiến phát sinh
	3. Công tác Gia đình			
01.GĐ	Hồ sơ các văn bản chỉ đạo về công tác gia đình năm 2024	Theo hiệu lực của văn bản	Hoàng Ngọc Nam	HS nguyên tắc
02.GĐ	Hồ sơ tài liệu về công tác gia đình năm 2024	20 năm	Hoàng Ngọc Nam	
	.....			HS dự kiến phát sinh
	4. Tôn giáo, tín ngưỡng			
01.TGTN	Hồ sơ về các văn bản của Trung ương của tỉnh chỉ đạo hướng dẫn chung quản lý nhà nước về công tác tôn giáo, tín ngưỡng năm 2024	Theo hiệu lực văn bản	Hoàng Ngọc Nam	Hồ sơ nguyên tắc
02.TGTN	Hồ sơ về kế hoạch, báo cáo về công tác tôn giáo, tín ngưỡng năm 2024	Vĩnh viễn	Hoàng Ngọc Nam	
	.....			HS dự kiến phát sinh
	5. Dân tộc			
01.DT	Hồ sơ về các văn bản của Trung ương của tỉnh chỉ đạo hướng dẫn chung quản lý nhà nước về công tác dân tộc năm 2024	Theo hiệu lực văn bản	Hoàng Ngọc Nam	Hồ sơ nguyên tắc
02.DT	Hồ sơ giải quyết chế độ cho người có uy tín năm 2024	Vĩnh viễn	Hoàng Ngọc Nam	
	.....			HS dự kiến phát

				sinh
	6. Công tác thanh niên			
01.TN	Hồ sơ về các văn bản của Trung ương của tỉnh chỉ đạo hướng dẫn chung quản lý nhà nước về công tác Thanh niên năm 2024	Theo hiệu lực văn bản	Hoàng Ngọc Nam	Hồ sơ nguyên tắc
02.TN	Hồ sơ về báo cáo công tác quản lý nhà nước về thanh niên năm 2024	20 năm	Hoàng Ngọc Nam	
	.....			HS dự kiến phát sinh
	7. Giáo dục, Y tế			
01.YTGD	Hồ sơ về các văn bản chỉ đạo về công tác y tế, giáo dục năm 2024	Theo hiệu lực của văn bản	Hoàng Ngọc Nam	Hồ sơ nguyên tắc
02.YT	Hồ sơ về công tác y tế năm 2024	20 năm	Hoàng Ngọc Nam	
03.GD	Hồ sơ về công tác giáo dục năm 2024	20 năm	Hoàng Ngọc Nam	
	.....			HS dự kiến phát sinh
	V. NÔNG - LÂM NGHIỆP, NÔNG THÔN MỚI			
	1. Nông nghiệp			
01.NN	Hồ sơ về các văn bản chỉ đạo, hướng dẫn về công tác nông nghiệp, lâm nghiệp năm 2024	Theo hiệu lực của văn bản	Trần Văn Ái	HS nguyên tắc
02.NN	Hồ sơ kế hoạch, báo cáo quý, 6 tháng, năm 2023 về công tác nông nghiệp, lâm nghiệp năm 2024	20 năm	Trần Văn Ái	
03.NN	Hồ sơ các đề án, dự án, mô hình phát triển sản xuất năm 2024	20 năm	Trần Văn Ái	
04.NN	Hồ sơ chuyển đổi cơ cấu cây trồng năm 2024	Vĩnh viễn	Trần Văn Ái	
05.NN	Hồ sơ các hộ bị thiệt hại do dịch bệnh trên đàn gia súc, gia cầm năm 2023	Vĩnh viễn	Trần Văn Ái	
06.NN	Hồ sơ về công tác tiêm phòng, phun thuốc chống dịch	20 năm	Trần Văn Ái	
07.NN	Hồ sơ tài liệu về xây dựng NTM năm 2024	Vĩnh viễn	Bàng Thị Tứ	
	.....			HS dự kiến phát sinh
	2. Phòng chống thiên tai			
01.PCTT	Hồ sơ về các văn bản chỉ đạo, hướng dẫn về công tác phòng chống thiên tai năm 2024	Theo hiệu lực của văn bản	Trần Văn Ái	HS nguyên tắc
02.PCTT	Hồ sơ hỗ trợ các hộ bị thiệt hại do thiên tai gây ra năm 2024	Vĩnh viễn	Trần Văn Ái	
03.PCTT	Hồ sơ về kế hoạch, báo cáo, quyết định về công tác phòng chống thiên tai năm	20 năm	Trần Văn Ái	

	2024			
	.....			HS dự kiến phát sinh
	3. Môi trường			
01.MT	Hồ sơ các văn bản chỉ đạo, hướng dẫn về công tác môi trường năm 2024	Theo hiệu lực của văn bản	Trần Văn Ái	HS nguyên tắc
02.MT	Hồ sơ về kế hoạch, báo cáo về công tác môi trường năm 2024	20 năm	Trần Văn Ái	
	.....			HS dự kiến phát sinh
	VI. TÀI CHÍNH - KẾ TOÁN			
01.TCKT	Hồ sơ về các văn bản của Trung ương, của tỉnh, huyện chỉ đạo, hướng dẫn về công tác tài chính kế toán, Quản lý tài sản công năm 2024	Theo hiệu lực của văn bản	Đặng Xuân Tùng	HS nguyên tắc
02.TCKT	Hồ sơ về ngân sách nhà nước, dự toán ngân sách nhà nước năm 2024	Vĩnh viễn	Đặng Xuân Tùng	
03.TCKT	Hồ sơ về Báo cáo tài chính, kế toán năm 2023; Báo cáo Quyết toán ngân sách năm 2024	20 năm	Đặng Xuân Tùng	
04.TCKT	Hồ sơ về Sổ sách, chứng từ kế toán năm 2024	Vĩnh viễn	Đặng Xuân Tùng	
05.TCKT	Hồ sơ xây dựng cơ bản (Các công trình có quyết định phê duyệt quyết toán vốn đầu tư) năm 2024	Vĩnh viễn	Lê Minh Thu	
	.....			HS dự kiến phát sinh
	VII. TƯ PHÁP - HỘ TỊCH			
	1. Tư pháp			
01.TPHT	Hồ sơ về các văn bản chỉ đạo, hướng dẫn về công tác Tư pháp - Hộ tịch năm 2024	Theo hiệu lực của văn bản	Triệu Thanh Tuấn	HS nguyên tắc
02.TPHT	Hồ sơ kế hoạch, báo cáo về công tác Tư pháp - Hộ tịch năm 2024	20 năm	Triệu Thanh Tuấn	
03.TPHT	Hồ sơ về công tác phổ, giáo dục pháp luật năm 2024	20 năm	Triệu Thanh Tuấn	
04.TPHT	Hồ sơ chuẩn tiếp cận pháp luật năm 2024	20 năm	Triệu Thanh Tuấn	
	.....			HS dự kiến phát sinh

	2. Phòng chống tham nhũng			
01.PCTN	Hồ sơ về các văn bản chỉ đạo về công tác quốc phòng, quân sự địa phương năm 2024	Theo hiệu lực của văn bản	Triệu Thanh Tuấn	HS nguyên tắc
02.PCTN	Hồ sơ về kế hoạch, báo cáo công tác phòng chống tham nhũng năm 2024	20 năm	Triệu Thanh Tuấn	
	.....			HS dự kiến phát sinh
	VIII. QUÂN SỰ			
01.QS	Hồ sơ về các văn bản chỉ đạo về công tác quốc phòng, quân sự địa phương năm 2024	Theo hiệu lực của văn bản	Trần Văn Hùng	HS nguyên tắc
02.QS	Hồ sơ về công tác tuyên quân năm 2024	Vĩnh viễn	Trần Văn Hùng	
03.QS	Hồ sơ về công tác huấn luyện dân quân tự vệ năm 2024	20 năm	Trần Văn Hùng	
04.QS	Hồ sơ về công tác diễn tập năm 2023	20 năm	Trần Văn Hùng	
05.QS	Hồ sơ kế hoạch, báo cáo về công tác quốc phòng, quân sự địa phương năm 2024	20 năm	Trần Văn Hùng	
	.....			HS dự kiến phát sinh
	IX. TÀI LIỆU CÔNG AN			
01.CA	Hồ sơ về các văn bản chỉ đạo về công tác an ninh trật tự trên địa bàn xã năm 2024	Theo hiệu lực của văn bản	Nguyễn Mạnh Đức	HS nguyên tắc
02.CA	Hồ sơ về đảm bảo an ninh xã hội trên địa bàn xã năm 2024	Vĩnh viễn	Nguyễn Mạnh Đức	
03.CA	Hồ sơ tổ chức tuyên truyền, phổ biến pháp luật và hướng dẫn tổ chức quần chúng làm công tác an ninh trật tự trên địa bàn năm 2024	20 năm	Nguyễn Mạnh Đức	
04.CA	Hồ sơ báo cáo công tác ANTT trên địa bàn xã năm 2024	20 năm	Nguyễn Mạnh Đức	
	.....			HS dự kiến phát sinh

Ghi chú: Hồ sơ nguyên tắc là tập văn bản quy phạm pháp luật quy định đối với ngành, lĩnh vực nhất định. Mỗi cán bộ, công chức dựa vào chức năng, nhiệm vụ được giao, tùy theo từng nhiệm vụ công tác của mình phụ trách mà thu thập những văn bản quy phạm pháp luật để lập thành hồ sơ nguyên tắc để phục vụ tra cứu, nghiên cứu giải quyết công việc hằng ngày.

Bản Danh mục hồ sơ này có 121 hồ sơ, bao gồm:

- 23 hồ sơ nguyên tắc
- 33 hồ sơ có thời hạn bảo quản vĩnh viễn
- 36 hồ sơ có thời hạn bảo quản 20 năm
- 01 hồ sơ có thời hạn bảo quản 10 năm
- 28 hồ sơ dự kiến phát sinh