

QUYẾT ĐỊNH

Về việc ban hành Danh mục hồ sơ của HĐND và UBND xã Sơn Phú năm 2025

CHỦ TỊCH ỦY BAN NHÂN DÂN XÃ SƠN PHÚ

Căn cứ Luật Tổ chức Chính quyền địa phương năm 2015; Luật sửa đổi, bổ sung một số Điều của Luật Tổ chức Chính phủ và Luật Tổ chức Chính quyền địa phương năm 2019;

Căn cứ Luật Lưu trữ năm 2011;

Căn cứ Nghị định số 30/2020/NĐ-CP ngày 05/3/2020 của Chính phủ về công tác văn thư;

Căn cứ Thông tư số 09/2011/TT-BNV ngày 03/6/2011 của Bộ Nội vụ quy định về thời hạn bảo quản hồ sơ, tài liệu hình thành phổ biến trong hoạt động của các cơ quan, tổ chức;

Thông tư số 14/2011/TT-BNV ngày 08/11/2011 của Bộ Nội vụ quy định quản lý hồ sơ, tài liệu hình thành trong hoạt động của Hội đồng nhân dân và Ủy ban nhân dân xã, phường, thị trấn;

Căn cứ Thông tư số 07/2012/TT-BNV ngày 22/11/2012 của Bộ Nội vụ hướng dẫn quản lý văn bản, lập hồ sơ và nộp lưu hồ sơ, tài liệu vào Lưu trữ cơ quan;

Căn cứ Quyết định số 20/2013/QĐ-UBND ngày 27/9/2013 của UBND tỉnh Thái Nguyên ban hành Quy định về công tác văn thư, lưu trữ trên địa bàn tỉnh Thái Nguyên;

Căn cứ Hướng dẫn số 2792/HD-UBND ngày 08/9/2021 của UBND huyện Định Hóa về xây dựng Danh mục hồ sơ, lập hồ sơ và nộp hồ sơ tài liệu vào lưu trữ cơ quan;

Theo đề nghị của Công chức Văn phòng - Thống kê xã Sơn Phú.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Ban hành kèm theo Quyết định này Danh mục hồ sơ của HĐND và UBND xã Sơn Phú năm 2025.

Điều 2. Căn cứ vào Danh mục hồ sơ trên, công chức thuộc HĐND và UBND xã Sơn Phú có trách nhiệm lập hồ sơ lưu trữ và lựa chọn hồ sơ, tài liệu có giá trị giao nộp vào Lưu trữ cơ quan theo đúng thời hạn quy định; chủ động bổ sung vào Danh mục hồ sơ những hồ sơ phát sinh trong năm (ngoài Danh mục hồ sơ đã ban hành).

Điều 3. Công chức Văn phòng - Thống kê và các cán bộ, công chức chuyên môn chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

Nơi nhận:

- Phòng Nội vụ huyện;
- Như Điều 3;
- Lưu: VP.

CHỦ TỊCH

Âu Văn Đượ

DANH MỤC HỒ SƠ CỦA HĐND VÀ UBND XÃ SƠN PHÚ NĂM 2025
(Kèm theo Quyết định số /QĐ-UBND ngày 31/12/2024 của UBND xã Sơn Phú)

| Số và Ký hiệu hồ sơ | Tên đề mục và tiêu đề hồ sơ | Thời hạn bảo quản | Người lập hồ sơ | Ghi chú |
|---------------------|--|-----------------------|-----------------|----------------------|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) |
| | A. HỒ SƠ HĐND XÃ NĂM 2025 | | | |
| 01.HĐND | Hồ sơ tài liệu kỳ họp thứ 15 của HĐND xã năm 2025 | Vĩnh viễn | Bàng Thị Tứ | |
| 02.HĐND | Hồ sơ tài liệu kỳ họp thứ 16 của HĐND xã năm 2025 | Vĩnh viễn | Bàng Thị Tứ | |
| 03.HĐND | Hồ sơ tài liệu về hoạt động giám sát của TT HĐND xã, các ban HĐND và các đại biểu HĐND xã năm 2025 | Vĩnh viễn | Bàng Thị Tứ | |
| 04.HĐND | Hồ sơ văn bản chỉ đạo của cấp trên năm 2025 | Vĩnh viễn | Bàng Thị Tứ | |
| ..... |  |  |  | HS dự kiến phát sinh |
| | B. HỒ SƠ UBND XÃ NĂM 2025 | | | |
| | I. VĂN PHÒNG - THÔNG KÊ | | | |
| | 1. Hành chính tổng hợp | | | |
| 01.TH | Hồ sơ về các văn bản chỉ đạo chung đến UBND năm 2025 | 20 năm | Bàng Thị Tứ | |
| 02.TH | Hồ sơ báo cáo về tình hình thực hiện nhiệm vụ phát triển kinh tế - xã hội tháng, quý, năm 2025 | 20 năm | Bàng Thị Tứ | |
| 03.TH | Hồ sơ Kế hoạch đi năm 2025 | 20 năm | Bàng Thị Tứ | |
| 04.TH | Hồ Sơ Công văn đi năm 2025 | 20 năm | Bàng Thị Tứ | |
| 05.TH | Hồ sơ Quyết định đi năm 2025 | 20 năm | Bàng Thị Tứ | |
| 06.TH | Hồ sơ Thông báo đi năm 2025 | 20 năm | Bàng Thị Tứ | |
| 07.TH | Hồ sơ Tờ trình đi năm 2025 | 20 năm | Bàng Thị Tứ | |
| ... | | | | HS dự kiến phát sinh |
| | 2. Văn thư, lưu trữ | | | |
| 01.VTLT | Hồ sơ các văn bản của Trung ương của tỉnh, của huyện chỉ đạo hướng dẫn chung về công tác văn thư, lưu trữ năm 2025 | Theo hiệu lực văn bản | Hoàng Văn Thu | Hồ sơ nguyên tác |
| 02.VTLT | Hồ sơ về việc ban hành Danh mục hồ sơ UBND xã năm 2025 | Vĩnh Viễn | Hoàng Văn Thu | |
|  | ..... |  |  | HS dự kiến phát |

| | | | | |
|---------|---|-----------------------|---------------|----------------------|
| | | | | sinh |
| | 3. Nội vụ | | | |
| 01.CBCC | Hồ sơ các văn bản của Trung ương của tỉnh chỉ đạo về chế độ chính sách, tổ chức cán bộ, công chức cấp xã năm 2025 | Theo hiệu lực văn bản | Bàng Thị Tứ | Hồ sơ nguyên tắc |
| 02.CBCC | Hồ sơ phân loại đánh giá cán bộ, công chức, người hoạt động không chuyên trách năm 2025 | Vĩnh viễn | Bàng Thị Tứ | |
| 03.CBCC | Hồ sơ nâng lương trước thời hạn, nâng bậc lương thường xuyên, chuyên xếp lương cho cán bộ, công chức năm 2025 | Vĩnh viễn | Bàng Thị Tứ | |
| 04.CBCC | Hồ sơ công tác dân vận, dân chủ năm 2025 | Vĩnh viễn | Bàng Thị Tứ | |
| 05.CBCC | Hồ sơ công tác kê khai tài sản năm 2025 | Vĩnh viễn | Bàng Thị Tứ | |
| 06.CBCC | Hồ sơ công tác đối thoại năm 2025 | Vĩnh viễn | Bàng Thị Tứ | |
|  | ..... |  |  | HS dự kiến phát sinh |
| | 4. Cải cách hành chính | | | |
| 01.CCHC | Tập văn bản của Trung ương, của tỉnh, của huyện chỉ đạo hướng dẫn chung về công tác cải cách hành chính năm 2025 | Theo hiệu lực văn bản | Hoàng Văn Thu | Hồ sơ nguyên tắc |
| 02.CCHC | Tập báo cáo công tác cải cách hành chính quý, 6 tháng, năm 2025 | Vĩnh viễn | Hoàng Văn Thu | |
| 03.CCHC | Tập tài liệu kiểm soát thủ tục hành chính năm 2025 | Vĩnh viễn | Hoàng Văn Thu | |
| 04.CCHC | Tập tài liệu về tự kiểm tra cải cách hành chính năm 2025 | 20 năm | Hoàng Văn Thu | |
| 07.CCHC | Hồ sơ ISO năm 2025 | Vĩnh viễn | Hoàng Văn Thu | |
| 08.CCHC | Tập kế hoạch về công tác CCHC, RSTTHC năm 2025 | 20 năm | Hoàng Văn Thu | |
|  | ..... |  |  | HS dự kiến phát sinh |
| | 5. Thi đua khen thưởng | | | |
| 01.TĐKT | Tài liệu chỉ đạo chung của Trung ương của tỉnh, của huyện chỉ đạo quản lý nhà nước về công tác thi đua khen thưởng năm 2025 | Theo hiệu lực văn bản | Bàng Thị Tứ | Hồ sơ nguyên tắc |
| 02.TĐKT | Tập kế hoạch, báo cáo về công tác thi đua khen thưởng năm 2025 | Vĩnh viễn | Bàng Thị Tứ | |
| 03.TĐKT | Hồ sơ khen thưởng cho các tập thể, cá nhân trong thực hiện nhiệm vụ công tác năm 2025 của chủ tịch UBND xã. | 10 năm | Bàng Thị Tứ | |

| | | | | |
|---------|---|---------------------------|---------------|-------------------------|
| 04.TĐKT | Hồ sơ đề nghị công nhận sáng kiến cấp cơ sở; công nhận phạm vi ảnh hưởng của sáng kiến năm 2025 | Vĩnh viễn | Bàng Thị Tứ | |
|  | ..... |  |  | Hồ sơ dự kiến phát sinh |
| | 6. Thống kê | | | |
| 01.TK | Hồ sơ chỉ đạo của cấp trên về công tác thống kê năm 2025 | Vĩnh viễn | Bàng Thị Tứ | |
| 02.TK | Tập kế hoạch, báo cáo về công tác thống kê năm 2025 | Vĩnh viễn | Bàng Thị Tứ | |
|  | ..... |  |  | HS dự kiến phát sinh |
| | 7. Tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo, kiến nghị phản ánh | | | |
| 01.TCD | Tập văn bản chỉ đạo của Trung ương, của tỉnh, của huyện về công tác tiếp công dân giải quyết khiếu nại, tố cáo, kiến nghị phản ánh năm 2025 | Theo hiệu lực của văn bản | Hoàng Văn Thu | |
| 02.TCD | Tập kế hoạch, báo cáo về công tác tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo, kiến nghị phản ánh năm 2025 | 20 năm | Hoàng Văn Thu | |
|  | ..... |  |  | HS dự kiến phát sinh |
| | II. ĐỊA CHÍNH - XÂY DỰNG | | | |
| | 1. Đất đai | | | |
| 01.ĐĐ | Hồ sơ về các văn bản hướng dẫn của Trung ương, của tỉnh, của huyện về công tác quản lý đất đai năm 2025 | Theo hiệu lực của văn bản | Lý Văn Bào | Hồ sơ nguyên tắc |
| 02.ĐĐ | Hồ sơ về báo cáo thống kê đất đai năm 2025 | 20 năm | Lý Văn Bào | |
| 03.ĐĐ | Hồ sơ về kế hoạch sử dụng đất năm 2025 | Vĩnh viễn | Lý Văn Bào | |
| 04.ĐĐ | Hồ sơ xử lý vi phạm năm 2025 | Vĩnh viễn | Lý Văn Bào | |
|  | ..... |  |  | HS dự kiến phát sinh |
| | 2. Khoáng sản | | | |
| 01.KS | Hồ sơ về các văn bản hướng dẫn của Trung ương, của tỉnh, của huyện về công tác quản lý khoáng sản năm 2025 | Theo hiệu lực văn bản | Lý Văn Bào | Hồ sơ nguyên tắc |

| | | | | |
|-----------|---|---------------------------|----------------|----------------------|
| 02.KS | Hồ sơ về kế hoạch, báo cáo về công tác khoáng sản năm 2025 | 20 năm | Lý Văn Bào | |
| 03.KS | Hồ sơ xử lý vi phạm năm 2025 | Vĩnh viễn | Lý Văn Bào | |
|  | ..... |  |  | HS dự kiến phát sinh |
| | 3. Quản lý trật tự xây dựng | | | |
| 01.QLXD | Hồ sơ xử lý vi phạm năm 2025 | 20 năm | Lý Văn Bào | |
| 02.QLXD | Hồ sơ về việc thông báo khởi công xây dựng công trình năm 2025 | Vĩnh viễn | Lý Văn Bào | |
|  | ..... |  |  | HS dự kiến phát sinh |
| | III. LAO ĐỘNG - THƯƠNG BINH - XÃ HỘI | | | |
| 01.LĐTBXH | Hồ sơ về các văn bản của Trung Ương, của tỉnh, huyện chỉ đạo, hướng dẫn công tác ngành lao động, thương binh và xã hội năm 2025 | Theo hiệu lực của văn bản | Hoàng Ngọc Nam | HS nguyên tắc |
| 02.LĐTBXH | Hồ sơ về thực hiện chế độ cho các đối tượng chính sách, bảo trợ xã hội năm 2025 | Vĩnh viễn | Hoàng Ngọc Nam | |
| 03.LĐTBXH | Hồ sơ rà soát hộ nghèo, hộ cận nghèo năm 2025 | 20 năm | Hoàng Ngọc Nam | |
| 04.LĐTBXH | Hồ sơ cung cầu lao động năm 2025 (lưu bản giấy) | Vĩnh viễn | Hoàng Ngọc Nam | |
|  | ..... |  |  | HS dự kiến phát sinh |
| | IV. VĂN HÓA - THÔNG TIN | | | |
| 01.VHTT | Hồ sơ về các văn bản chỉ đạo của Trung ương, của tỉnh, của huyện về lĩnh vực văn hóa - thông tin năm 2025 | Theo hiệu lực của văn bản | Hoàng Ngọc Nam | Hồ sơ nguyên tắc |
| 02.VHTT | Hồ sơ về kế hoạch, báo cáo về hoạt động văn hóa, thông tin năm 2025 | 20 năm | Hoàng Ngọc Nam | |
|  | ..... |  |  | HS dự kiến phát sinh |
| | 1. Thể dục, thể thao | | | |

| | | | | |
|---------|---|---------------------------|----------------|----------------------|
| 01.TDĐT | Hồ sơ về các văn bản chỉ đạo về công tác thể dục thể thao năm 2025 | Theo hiệu lực của văn bản | Hoàng Ngọc Nam | HS nguyên tắc |
| 02.TDĐT | Hồ sơ về kế hoạch, báo cáo về công tác thể dục, thể thao năm 2025 | 20 năm | Hoàng Ngọc Nam | |
|  | ..... |  |  | HS dự kiến phát sinh |
| | 2. Công nghệ thông tin | | | |
| 01.CNTT | Hồ sơ về các văn bản chỉ đạo về công tác chuyển đổi số năm 2025 | Theo hiệu lực của văn bản | Hoàng Ngọc Nam | HS nguyên tắc |
| 02.CNTT | Hồ sơ kế hoạch, báo cáo về công tác chuyển đổi số năm 2025 | 20 năm | Hoàng Ngọc Nam | |
|  | ..... |  |  | HS dự kiến phát sinh |
| | 3. Công tác Gia đình | | | |
| 01.GĐ | Hồ sơ các văn bản chỉ đạo về công tác gia đình năm 2025 | Theo hiệu lực của văn bản | Hoàng Ngọc Nam | HS nguyên tắc |
| 02.GĐ | Hồ sơ tài liệu về công tác gia đình năm 2025 | 20 năm | Hoàng Ngọc Nam | |
|  | ..... |  |  | HS dự kiến phát sinh |
| | 4. Tôn giáo, tín ngưỡng | | | |
| 01.TGTN | Hồ sơ về các văn bản của Trung ương của tỉnh chỉ đạo hướng dẫn chung quản lý nhà nước về công tác tôn giáo, tín ngưỡng năm 2025 | Theo hiệu lực văn bản | Hoàng Ngọc Nam | Hồ sơ nguyên tắc |
| 02.TGTN | Hồ sơ về kế hoạch, báo cáo về công tác tôn giáo, tín ngưỡng năm 2025 | Vĩnh viễn | Hoàng Ngọc Nam | |
|  | ..... |  |  | HS dự kiến phát sinh |
| | 5. Dân tộc | | | |
| 01.DT | Hồ sơ về các văn bản của Trung ương của tỉnh chỉ đạo hướng dẫn chung quản lý nhà nước về công tác dân tộc năm 2025 | Theo hiệu lực văn bản | Hoàng Ngọc Nam | Hồ sơ nguyên tắc |
| 02.DT | Hồ sơ giải quyết chế độ cho người có uy tín năm 2025 | Vĩnh viễn | Hoàng Ngọc Nam | |
|  | ..... |  |  | HS dự kiến phát |

| | | | | |
|---------|---|---------------------------|----------------|----------------------|
| | | | | sinh |
| | 6. Công tác thanh niên | | | |
| 01.TN | Hồ sơ về các văn bản của Trung ương của tỉnh chỉ đạo hướng dẫn chung quản lý nhà nước về công tác Thanh niên năm 2025 | Theo hiệu lực văn bản | Hoàng Ngọc Nam | Hồ sơ nguyên tắc |
| 02.TN | Hồ sơ về báo cáo công tác quản lý nhà nước về thanh niên năm 2025 | 20 năm | Hoàng Ngọc Nam | |
|  | ..... |  |  | HS dự kiến phát sinh |
| | 7. Giáo dục, Y tế | | | |
| 01.YTGD | Hồ sơ về các văn bản chỉ đạo về công tác y tế, giáo dục năm 2025 | Theo hiệu lực của văn bản | Hoàng Ngọc Nam | Hồ sơ nguyên tắc |
| 02.YT | Hồ sơ về công tác y tế năm 2025 | 20 năm | Hoàng Ngọc Nam | |
| 03.GD | Hồ sơ về công tác giáo dục năm 2025 | 20 năm | Hoàng Ngọc Nam | |
|  | ..... |  |  | HS dự kiến phát sinh |
| | V. NÔNG - LÂM NGHIỆP, NÔNG THÔN MỚI | | | |
| | 1. Nông nghiệp | | | |
| 01.NN | Hồ sơ về các văn bản chỉ đạo, hướng dẫn về công tác nông nghiệp, lâm nghiệp năm 2025 | Theo hiệu lực của văn bản | Trần Văn Ái | HS nguyên tắc |
| 02.NN | Hồ sơ kế hoạch, báo cáo quý, 6 tháng, năm 2025 về công tác nông nghiệp, lâm nghiệp năm 2025 | 20 năm | Trần Văn Ái | |
| 03.NN | Hồ sơ các đề án, dự án, mô hình phát triển sản xuất năm 2025 | 20 năm | Trần Văn Ái | |
| 04.NN | Hồ sơ chuyển đổi cơ cấu cây trồng năm 2025 | Vĩnh viễn | Trần Văn Ái | |
| 05.NN | Hồ sơ các hộ bị thiệt hại do dịch bệnh trên đàn gia súc, gia cầm năm 2025 | Vĩnh viễn | Trần Văn Ái | |
| 06.NN | Hồ sơ về công tác tiêm phòng, phun thuốc chống dịch | 20 năm | Trần Văn Ái | |
| 07.NN | Hồ sơ tài liệu về xây dựng NTM năm 2025 | Vĩnh viễn | Bàng Thị Tứ | |
|  | ..... |  |  | HS dự kiến phát sinh |
| | 2. Phòng chống thiên tai | | | |
| 01.PCTT | Hồ sơ về các văn bản chỉ đạo, hướng dẫn về công tác phòng chống thiên tai năm 2025 | Theo hiệu lực của văn bản | Trần Văn Ái | HS nguyên tắc |
| 02.PCTT | Hồ sơ hỗ trợ các hộ bị thiệt hại do thiên tai gây ra năm 2025 | Vĩnh viễn | Trần Văn Ái | |
| 03.PCTT | Hồ sơ về kế hoạch, báo cáo, quyết định về công tác phòng chống thiên tai năm | 20 năm | Trần Văn Ái | |

| | | | | |
|---------|--|---------------------------|------------------|----------------------------|
| | 2025 | | | |
|  | ..... |  |  | HS dự kiến phát sinh |
| | 3. Môi trường | | | |
| 01.MT | Hồ sơ các văn bản chỉ đạo, hướng dẫn về công tác môi trường năm 2025 | Theo hiệu lực của văn bản | Trần Văn Ái | HS nguyên tắc |
| 02.MT | Hồ sơ về kế hoạch, báo cáo về công tác môi trường năm 2025 | 20 năm | Trần Văn Ái | |
|  | ..... |  |  | HS dự kiến phát sinh |
| | VI. TÀI CHÍNH - KẾ TOÁN | | | |
| 01.TCKT | Hồ sơ về các văn bản của Trung ương, của tỉnh, huyện chỉ đạo, hướng dẫn về công tác tài chính kế toán, Quản lý tài sản công năm 2025 | Theo hiệu lực của văn bản | Đặng Xuân Tùng | HS nguyên tắc |
| 02.TCKT | Hồ sơ về ngân sách nhà nước, dự toán ngân sách nhà nước năm 2025 | Vĩnh viễn | Đặng Xuân Tùng | |
| 03.TCKT | Hồ sơ về Báo cáo tài chính, kế toán năm 2025; Báo cáo Quyết toán ngân sách năm 2025 | 20 năm | Đặng Xuân Tùng | |
| 04.TCKT | Hồ sơ về Sổ sách, chứng từ kế toán năm 2025 | Vĩnh viễn | Đặng Xuân Tùng | |
| 05.TCKT | Hồ sơ xây dựng cơ bản (Các công trình có quyết định phê duyệt quyết toán vốn đầu tư) năm 2025 | Vĩnh viễn | Ma Thị Anh | |
|  | ..... |  |  | HS dự kiến phát sinh |
| | VII. TƯ PHÁP - HỘ TỊCH | | | |
| | 1. Tư pháp | | | |
| 01.TPHT | Hồ sơ về các văn bản chỉ đạo, hướng dẫn về công tác Tư pháp - Hộ tịch năm 2025 | Theo hiệu lực của văn bản | Triệu Thanh Tuấn | HS nguyên tắc |
| 02.TPHT | Hồ sơ kế hoạch, báo cáo về công tác Tư pháp - Hộ tịch năm 2025 | 20 năm | Triệu Thanh Tuấn | |
| 03.TPHT | Hồ sơ về công tác phổ, giáo dục pháp luật năm 2025 | 20 năm | Triệu Thanh Tuấn | |
| 04.TPHT | Hồ sơ chuẩn tiếp cận pháp luật năm 2025 | 20 năm | Triệu Thanh Tuấn | |
|  | ..... |  |  | HS dự kiến phát sinh |

| | | | | |
|---------|---|---------------------------|------------------|----------------------|
| | 2. Phòng chống tham nhũng | | | |
| 01.PCTN | Hồ sơ về các văn bản chỉ đạo về công tác quốc phòng, quân sự địa phương năm 2025 | Theo hiệu lực của văn bản | Triệu Thanh Tuấn | HS nguyên tắc |
| 02.PCTN | Hồ sơ về kế hoạch, báo cáo công tác phòng chống tham nhũng năm 2025 | 20 năm | Triệu Thanh Tuấn | |
|  | ..... |  |  | HS dự kiến phát sinh |
| | VIII. QUÂN SỰ | | | |
| 01.QS | Hồ sơ về các văn bản chỉ đạo về công tác quốc phòng, quân sự địa phương năm 2025 | Theo hiệu lực của văn bản | Trần Văn Hùng | HS nguyên tắc |
| 02.QS | Hồ sơ về công tác tuyên quân năm 2025 | Vĩnh viễn | Trần Văn Hùng | |
| 03.QS | Hồ sơ về công tác huấn luyện dân quân tự vệ năm 2025 | 20 năm | Trần Văn Hùng | |
| 04.QS | Hồ sơ về công tác diễn tập năm 2025 | 20 năm | Trần Văn Hùng | |
| 05.QS | Hồ sơ kế hoạch, báo cáo về công tác quốc phòng, quân sự địa phương năm 2025 | 20 năm | Trần Văn Hùng | |
|  | ..... |  |  | HS dự kiến phát sinh |
| | IX. TÀI LIỆU CÔNG AN | | | |
| 01.CA | Hồ sơ về các văn bản chỉ đạo về công tác an ninh trật tự trên địa bàn xã năm 2025 | Theo hiệu lực của văn bản | Vũ Quang Hưng | HS nguyên tắc |
| 02.CA | Hồ sơ về đảm bảo an ninh xã hội trên địa bàn xã năm 2025 | Vĩnh viễn | Vũ Quang Hưng | |
| 03.CA | Hồ sơ tổ chức tuyên truyền, phổ biến pháp luật và hướng dẫn tổ chức quần chúng làm công tác an ninh trật tự trên địa bàn năm 2025 | 20 năm | Vũ Quang Hưng | |
| 04.CA | Hồ sơ báo cáo công tác ANTT trên địa bàn xã năm 2025 | 20 năm | Vũ Quang Hưng | |
|  | ..... |  |  | HS dự kiến phát sinh |

Ghi chú: Hồ sơ nguyên tắc là tập văn bản quy phạm pháp luật quy định đối với ngành, lĩnh vực nhất định. Mỗi cán bộ, công chức dựa vào chức năng, nhiệm vụ được giao, tùy theo từng nhiệm vụ công tác của mình phụ trách mà thu thập những văn bản quy phạm pháp luật để lập thành hồ sơ nguyên tắc để phục vụ tra cứu, nghiên cứu giải quyết công việc hằng ngày.

Bản Danh mục hồ sơ này có 121 hồ sơ, bao gồm:

- 23 hồ sơ nguyên tắc
- 33 hồ sơ có thời hạn bảo quản vĩnh viễn
- 36 hồ sơ có thời hạn bảo quản 20 năm
- 01 hồ sơ có thời hạn bảo quản 10 năm
- 28 hồ sơ dự kiến phát sinh