

Số: /KH-UBND

Son Phú, ngày 17 tháng 4 năm 2025

KẾ HOẠCH

Tổ chức lấy ý kiến cử tri và trình kỳ họp HĐND các cấp thông qua dự thảo Đề án sắp xếp đơn vị hành chính cấp xã của tỉnh Thái Nguyên và dự thảo Đề án hợp nhất đơn vị hành chính tỉnh Bắc Kạn và tỉnh Thái Nguyên

Căn cứ Kết luận số 137-KL/TW, ngày 28/3/2025 của Bộ Chính trị, Ban Bí thư về Đề án sắp xếp, tổ chức lại đơn vị hành chính các cấp và xây dựng mô hình tổ chức chính quyền địa phương 02 cấp;

Căn cứ Luật Thực hiện dân chủ ở cơ sở năm 2022; Luật Tổ chức chính quyền địa phương năm 2025; Nghị quyết số 76/2025/UBTVQH15 ngày 15/4/2025 của Ủy ban Thường vụ Quốc hội về sắp xếp đơn vị hành chính năm 2025; Nghị quyết số 74/NQ-CP ngày 07/4/2025 của Chính phủ ban hành Kế hoạch sắp xếp đơn vị hành chính và xây dựng chính quyền địa phương 2 cấp;

Thực hiện Kế hoạch số 238-KH/TU ngày 01/4/2025 của Ban Thường vụ Tỉnh ủy Thái Nguyên về thực hiện Kết luận số 137-KL/TW ngày 28/3/2025 của Bộ Chính trị, Ban Bí thư Trung ương Đảng về Đề án sắp xếp, tổ chức lại đơn vị hành chính các cấp và xây dựng mô hình tổ chức chính quyền địa phương 02 cấp; Kế hoạch số 85/KH-UBND, ngày 09/4/2025 của UBND tỉnh Thái Nguyên về thực hiện sắp xếp, tổ chức lại đơn vị hành chính các cấp và xây dựng mô hình tổ chức chính quyền địa phương 02 cấp;

Thực hiện Công văn số 2597/UBND-NC ngày 16 /4/2025 của UBND tỉnh về lấy ý kiến Nhân dân là cử tri đại diện hộ gia đình trên địa bàn và trình thông qua HĐND cấp huyện, cấp xã về dự thảo Đề án sắp xếp đơn vị hành chính cấp xã của tỉnh Thái Nguyên và dự thảo Đề án hợp nhất đơn vị hành chính tỉnh Bắc Kạn và tỉnh Thái Nguyên; Kế hoạch số 117/KH-UBND ngày 16/4/2025 của UBND huyện Định Hóa về Tổ chức lấy ý kiến cử tri và trình kỳ họp HĐND các cấp thông qua dự thảo Đề án sắp xếp đơn vị hành chính cấp xã của tỉnh Thái Nguyên và dự thảo Đề án sắp xếp tỉnh Bắc Kạn và tỉnh Thái Nguyên.

UBND xã Sơn Phú ban hành Kế hoạch lấy ý kiến Nhân dân là cử tri đại diện hộ gia đình trên địa bàn và trình HĐND cấp huyện, cấp xã thông qua dự thảo Đề án sắp xếp đơn vị hành chính cấp xã của tỉnh Thái Nguyên và dự thảo Đề án hợp nhất đơn vị hành chính tỉnh Bắc Kạn và tỉnh Thái Nguyên với những nội dung cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

Tổ chức thực hiện tốt nội dung lấy ý kiến Nhân dân là cử tri đại diện hộ gia đình trên địa bàn và trình HĐND cấp huyện, cấp xã thông qua dự thảo Đề án sắp xếp đơn vị hành chính cấp xã của tỉnh Thái Nguyên và dự thảo Đề án hợp nhất đơn vị hành chính tỉnh Bắc Kạn và tỉnh Thái Nguyên đảm bảo công khai, dân chủ và đúng quy định của Pháp luật.

2. Yêu cầu

- Thông tin, tuyên truyền đầy đủ, kịp thời đến cử tri về lý do, sự cần thiết và nội dung dự thảo Đề án sắp xếp đơn vị hành chính cấp xã của tỉnh Thái Nguyên và dự thảo Đề án hợp nhất đơn vị hành chính tỉnh Bắc Kạn và tỉnh Thái Nguyên (sau đây gọi tắt là Đề án), từ đó tạo sự đồng thuận, thống nhất cao giữa cấp ủy, chính quyền và nhân dân trên địa bàn toàn huyện.

- Xác định đúng phạm vi, đối tượng chịu ảnh hưởng trực tiếp của Đề án. Tổ chức địa điểm lấy ý kiến cử tri phù hợp với đặc điểm dân cư, đảm bảo an toàn, tiết kiệm, hiệu quả, công khai, dân chủ và đúng quy định của Pháp luật.

- Tổ chức kỳ họp HĐND các cấp tán thành chủ trương sắp xếp theo Đề án, đảm bảo thời gian và đúng quy định của Pháp luật.

II. NỘI DUNG, THỜI GIAN, HÌNH THỨC LẤY Ý KIẾN CỬ TRI

1. Công tác thông tin, tuyên truyền, hướng dẫn nghiệp vụ

Cấp ủy Đảng, chính quyền, Ủy ban Mặt trận Tổ quốc và các đoàn thể chính trị xã hội của xã và các xóm trên địa bàn xã có trách nhiệm chỉ đạo, triển khai thực hiện tốt công tác tuyên truyền, vận động các tổ chức và Nhân dân trên địa bàn hiểu rõ mục đích, ý nghĩa và sự cần thiết của dự thảo Đề án sắp xếp đơn vị hành chính cấp xã của tỉnh Thái Nguyên và dự thảo Đề án hợp nhất đơn vị hành chính tỉnh Bắc Kạn và tỉnh Thái Nguyên, từ đó tạo sự đồng thuận, nhất trí cao của nhân dân địa phương.

2. Tổ chức lấy ý kiến cử tri

2.1. Nội dung và phạm vi lấy ý kiến cử tri

a. Nội dung lấy ý kiến:

- Dự thảo Đề án và dự thảo tóm tắt Đề án sắp xếp đơn vị hành chính cấp xã của tỉnh Thái Nguyên.

- Dự thảo Đề án và dự thảo tóm tắt Đề án hợp nhất đơn vị hành chính tỉnh Bắc Kạn và tỉnh Thái Nguyên.

b. Phạm vi lấy ý kiến cử tri

Nhân dân là cử tri đại diện hộ gia đình (sau đây gọi là cử tri) bao gồm cả hộ thường trú và tạm trú thuộc xã Sơn Phú.

2.2. Tổ chức lấy ý kiến cử tri

a. Hình thức thực hiện: Phát phiếu lấy ý kiến cử tri theo hộ gia đình.

b. Thời gian tổ chức lấy ý kiến: Từ 8h đến 16h ngày 19 tháng 4 năm 2025.

c. Chuẩn bị các điều kiện cho việc lấy ý kiến:

Công chức Văn phòng - Thống kê xã tham mưu xây dựng Kế hoạch tổ chức lấy ý kiến cử tri và thành lập các Ban chỉ đạo, tổ giúp việc, Tổ lấy ý kiến cử tri, số lượng thành viên tùy theo nhu cầu và điều kiện thực tế, thành phần gồm:

- Tổ trưởng là Bí thư chi bộ hoặc Trưởng xóm.
- Các Tổ viên là đại diện các tổ chức chính trị - xã hội và người dân có uy tín ở xóm.

- Thư ký là cán bộ, công chức hoặc giáo viên đang công tác trên địa bàn.

c. Nhiệm vụ của tổ lấy ý kiến cử tri

Tổ trưởng Tổ lấy ý kiến cử tri có trách nhiệm phân công nhiệm vụ cho các thành viên để thực hiện việc thu và phát phiếu, kiểm phiếu, tổng hợp kết quả đảm bảo chính xác, đúng quy định của Pháp luật và hướng dẫn của cấp trên.

- Tổ lấy ý kiến cử tri có trách nhiệm nhận Phiếu lấy ý kiến cử tri do UBND xã cấp ban hành kèm theo danh sách cử tri;

- Tổ trưởng phân công cho các thành viên (Trưởng xóm) triển khai đến các hộ gia đình phát phiếu lấy ý kiến cử tri; tổ chức hội nghị cử tri mời nhân dân đến lấy phiếu.

d. Kiểm phiếu, tổng hợp kết quả lấy ý kiến cử tri, niêm phong phiếu

Việc lấy ý kiến kết thúc vào 16 giờ 00 phút ngày 19/4/2025. Nếu Tổ lấy ý kiến cử tri theo danh sách cử tri đã đi bỏ phiếu xong thì tổ chức kiểm phiếu theo quy định.

Tổ lấy ý kiến cử tri tiến hành kiểm kê sử dụng phiếu, gồm các nội dung sau: số phiếu nhận về; số phiếu phát ra; số phiếu hỏng; số phiếu chưa sử dụng.

Sau đó, Tổ lấy ý kiến cử tri thực hiện kiểm phiếu, gồm nội dung sau: tổng số cử tri của xóm (bằng số cử tri ghi trong danh sách cử tri); số lượng cử tri tham gia (bằng số cử tri đã cho ý kiến); số lượng phiếu thu vào, tính tỷ lệ số phiếu thu vào trên số phiếu phát ra; xác định số lượng phiếu hợp lệ, phiếu không hợp lệ; tính tỷ lệ số phiếu hợp lệ, không hợp lệ trên số lượng phiếu thu vào.

- + Phiếu hợp lệ là phiếu đúng mẫu quy định, có đóng dấu của UBND xã phải được đánh dấu vào 01 trong 02 ô “đồng ý” và “không đồng ý”. Ngoài ra, cử tri có quyền được ghi “ý kiến khác” vào phiếu theo quy định.

- + Phiếu không hợp lệ là phiếu không đúng mẫu quy định; phiếu không đóng dấu của UBND xã; phiếu đánh dấu vào cả hai “đồng ý” và “không đồng ý” hoặc cả hai ô đều không đánh dấu. Đối với các dấu hiệu khác của phiếu nghi là không hợp lệ, Tổ lấy ý kiến cử tri thảo luận xem xét, quyết định.

+ Xác định số lượng ý kiến đồng ý, không đồng ý, tính tỷ lệ ý kiến đồng ý, không đồng ý trên tổng số cử tri của xóm; xác định số lượng phiếu có ý kiến khác, tính tỷ lệ trên tổng số cử tri của xóm; tổng hợp nhóm các ý kiến khác được cử tri ghi tại dòng “ý kiến khác” trên phiếu. Tổ lấy ý kiến cử tri tiến hành kiểm phiếu đảm bảo chính xác, đúng quy định

(Có mẫu biên bản kiểm kê việc sử dụng phiếu và kết quả kiểm phiếu lấy ý kiến theo mẫu phụ lục 01 và phụ lục 02).

- Niêm phong phiếu:

Sau khi hoàn thành việc kiểm phiếu, Tổ lấy ý kiến cử tri có trách nhiệm niêm phong toàn bộ phiếu hợp lệ, không hợp lệ, phiếu hỏng, phiếu chưa sử dụng bàn giao cho UBND xã. UBND xã có trách nhiệm lưu trữ phiếu được niêm phong theo quy định của pháp luật về lưu trữ.

Tùy vào điều kiện, đặc điểm và tình hình thực tế các địa phương thực hiện việc phát phiếu lấy ý kiến phải phù hợp với yêu cầu, thực tiễn, tiến độ đề ra và đảm bảo theo quy định của pháp luật.

2.3. Tổng hợp kết quả, báo cáo kết quả lấy ý kiến

- Tổ công tác thực hiện lấy ý kiến cử tri về Đề án có trách nhiệm tổng hợp kết quả lấy ý kiến cử tri tại địa bàn xóm được phân công phụ trách, gửi UBND xã (qua Văn phòng UBND xã).

- Giao công chức Văn phòng – Thống kê xã tổng hợp, báo cáo kết quả lấy ý kiến cử tri trên địa bàn *(theo mẫu phụ lục 03 và phụ lục 04)* gửi HĐND cùng cấp và UBND cấp huyện theo quy định.

III. TỔ CHỨC KỲ HỌP HĐND CÁC CẤP THÔNG QUA ĐỀ ÁN

1. Tổ chức kỳ họp (chuyên đề) HĐND xã:

Thường trực HĐND xã tiến hành triệu tập kỳ họp (chuyên đề) HĐND theo quy định. Sau khi có kết quả lấy ý kiến cử tri về nội dung Đề án có liên quan, nếu có trên năm mươi phần trăm (50%) số cử tri trên địa bàn tán thành thì UBND xã báo cáo Đảng ủy, Thường trực HĐND xã quyết định tổ chức kỳ họp HĐND theo quy định; hoàn thiện hồ sơ trình kỳ họp HĐND cấp xã, HĐND tiến hành thảo luận, biểu quyết thông qua chủ trương của Đề án và ban hành Nghị quyết. Hoàn thiện Nghị quyết và Biên bản kỳ họp HĐND xã gửi đến UBND huyện. Thời gian thực hiện xong trước ngày **17h ngày 21 tháng 4 năm 2025.**

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Tổ công tác thực hiện lấy ý kiến:

- Tổ công tác có nhiệm vụ: Chỉ đạo, triển khai thực hiện tốt công tác tuyên truyền, vận động các tổ chức và Nhân dân trên địa bàn hiểu rõ lý do và sự cần thiết phải sắp xếp đơn vị hành chính cấp xã của tỉnh Thái Nguyên hợp nhất đơn vị hành

chính tỉnh Bắc Kạn và tỉnh Thái Nguyên, từ đó tạo sự đồng thuận, nhất trí cao của Nhân dân địa phương. Chỉ đạo thực hiện tốt công tác lấy ý kiến cử tri về Đề án trên địa bàn. *(Có Phụ lục phân công nhiệm vụ các thành viên Tổ công tác phụ trách các địa bàn kèm theo)*

2. Đề nghị Thường trực HĐND xã

- Tham mưu tổ chức kỳ họp HĐND xã (chuyên đề) thông qua nội dung của Đề án;
- Chỉ đạo Văn phòng HĐND xây dựng và hoàn thiện tờ trình, Nghị quyết.
- Thư ký kỳ họp HĐND xã hoàn thiện biên bản kỳ họp.

3. Đề nghị Ban Tuyên giáo, Ban Dân vận Đảng ủy, Ủy ban Mặt trận Tổ quốc xã, các đoàn thể chính trị xã hội, Tổ chức Hội trên địa bàn xã

- Căn cứ chức năng, nhiệm vụ được giao chủ trì, phối hợp với UBND xã thực hiện tốt công tác tuyên truyền về lý do, sự cần thiết của Đề án, tạo sự đồng thuận và tích cực tham gia trong Nhân dân.
- Thực hiện tuyên truyền thường xuyên, liên tục đảm bảo cho mọi người dân trên địa bàn có đầy đủ thông tin, nắm vững và hiểu về chủ trương, quyền lợi và nghĩa vụ sắp xếp đơn vị hành chính theo chỉ đạo của Trung ương, của tỉnh, của huyện.

4. Đề nghị các đồng chí Ủy viên Ban Thường vụ Đảng ủy, Ủy viên Ban Chấp hành Đảng bộ xã, Ủy viên UBND, các đồng chí cán bộ, công chức, Người hoạt động không chuyên trách xã được phân công phụ trách địa bàn xóm thường xuyên kiểm tra, đôn đốc các xóm quan tâm chỉ đạo việc triển khai thực hiện lấy ý kiến của cử tri đảm bảo khách quan, thực chất hiệu quả và chịu trách nhiệm trước Đảng ủy, UBND xã về kết quả lấy ý kiến của cử tri đối với địa bàn được phân công phụ trách.

5. Bộ phận Văn phòng – Thống kê xã

- Theo dõi, hướng dẫn, đôn đốc, kiểm tra các xóm triển khai tổ chức thực hiện nội dung Kế hoạch này. Tổng hợp, báo cáo UBND huyện về tình hình, tiến độ và kết quả thực hiện.
- Tham mưu xây dựng và ban hành hướng dẫn lấy ý kiến cử tri vào dự thảo Đề án. Chủ trì, phối hợp chuẩn bị nội dung mẫu gồm: Đề án, bản tóm tắt Đề án, phiếu lấy ý kiến cử tri, mẫu Biên bản, mẫu Báo cáo kết quả lấy ý kiến cử tri gửi các xóm trước **ngày 18 tháng 4 năm 2025.**
- Tham mưu Đảng ủy xã thành lập Tổ công tác thực hiện lấy ý kiến cử tri về Đề án trên địa bàn và tổ chức tốt kỳ họp chuyên đề HĐND xã
- Chủ trì tham mưu UBND xã hoàn thiện hồ sơ báo cáo UBND huyện trước **ngày 20 tháng 4 năm 2025.**

6. Bộ phận tài chính – Kế hoạch

Hướng dẫn chi và bố trí, phân bổ nguồn kinh phí đảm bảo để đơn vị tổ chức thực hiện việc lấy ý kiến cử tri và tổ chức kỳ họp HĐND cấp xã đảm bảo theo tiến độ đề ra.

7. Bộ phận Văn hoá Thông tin:

Phối hợp với các cơ quan liên quan chỉ đạo và thực hiện công tác tuyên truyền. Đăng tải dự thảo Đề án và tóm tắt Đề án trên Trang Thông tin điện tử của xã. Tăng cường phát thanh, truyền hình để tuyên truyền thường xuyên về Đề án, đảm bảo nội dung lấy ý kiến cử tri đạt kết quả tốt.

8. Các bộ phận chuyên môn, các trưởng xóm

Có trách nhiệm phối hợp với các công chức chuyên môn khác trong việc tổ chức thực hiện lấy ý kiến cử tri và trình kỳ họp HĐND xã theo nội dung Kế hoạch này.

Các trưởng xóm chú ý việc vận động cử tri tích cực tham gia bỏ phiếu đầy đủ, vì số phiếu “đồng ý” được chia tỷ lệ với tổng số cử tri trên địa bàn và phải đảm bảo tối thiểu trên 50%).

- Lập danh sách cử tri trên địa bàn và niêm yết danh sách trước thời điểm lấy ý kiến.
- Tổ chức phát phiếu toàn bộ cử tri trên địa bàn xã.
- Tổ chức lấy ý kiến cử tri theo từng xóm, bố trí địa điểm lấy ý kiến cử tri phù hợp với địa bàn, thuận lợi cho nhân dân tham gia bỏ phiếu.
- Tổng hợp biên bản họp, phiếu lấy ý kiến của cử tri; lập báo cáo kết quả lấy ý kiến cử tri trên địa bàn.

Trên đây là nội dung Kế hoạch tổ chức lấy ý kiến cử tri và trình kỳ họp HĐND các cấp về nội dung Đề án sắp xếp đơn vị hành chính cấp xã của tỉnh Thái Nguyên và Đề án hợp nhất đơn vị hành chính tỉnh Bắc Kạn và tỉnh Thái Nguyên. UBND xã Sơn Phú đề nghị các cơ quan, đơn vị liên quan, các bộ phận chuyên môn, các xóm căn cứ chức năng, nhiệm vụ tổ chức triển khai thực hiện đảm bảo đúng nội dung, mục đích, yêu cầu đề ra./.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH**

Nơi nhận:

- UBND huyện;
- Thường trực Đảng ủy;
- Thường trực HĐND xã;
- Lãnh đạo UBND xã;
- UBMTTQVN và các đoàn thể chính trị xã;
- Các cơ quan đơn vị thuộc UBND xã;
- Các thành viên Tổ công tác ;
- 14 xóm;
- Trang thông tin điện tử xã;
- Lưu: VP.

Âu Văn Được

